

## ALLEGATO N. 1

STRUTTURA	<b>Struttura operativa</b>
POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	<b>Assistenza tecnica programmi internazionali, nazionali e regionali</b>
FIGURA PROFESSIONALE	<b>Esperta/o in progettazione, gestione e conduzione di progetti europei</b>
CATEGORIA	<b>D1</b>
UNITA'	<b>1</b>
COMPITI E ATTIVITA' SPECIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca e identificazione delle opportunità di finanziamenti (Cooperazione Territoriale Europea, Horizon2020 e altre fonti comunitarie)</li> <li>• Redazione di proposte progettuali riferite a bandi pubblici di finanziamento: definizione dell'idea progettuale, pianificazione e scheduling; preparazione dossier di candidatura, schede per la ricerca dei partner, schede progettuali, matrici progettuali e di bilancio</li> <li>• Analisi di work programme progettuali e valutazione tecnica ed economico-finanziaria delle alternative progettuali</li> <li>• Gestione, monitoraggio (tecnico, amministrativo e finanziario) e controllo di progetti e programmi finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali</li> <li>• Coordinamento tecnico ed operativo di partenariati nazionali e internazionali</li> <li>• Predisposizione dei report e dei dossier periodici di rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria di progetto</li> <li>• Partecipazione a meeting e alle riunioni di progetto</li> </ul>
CONOSCENZE SPECIALISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiche ed istituzioni dell'Unione Europea, in particolare Politica di Coesione con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea</li> <li>• Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE nel quadro del periodo di programmazione 2014-2020</li> <li>• Normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla gestione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi UE</li> <li>• Disciplina dei contratti pubblici e, in particolare, procedure di acquisizione di beni e servizi</li> <li>• Strumenti e tecniche di project design e Logical Framework Approach</li> <li>• Strumenti e tecniche di Project Cycle Management e controllo di gestione</li> <li>• Strumenti e tecniche di monitoraggio e valutazione di processo ed ex-post</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese pari o superiore al C1 del QCER.</li> <li>• Padronanza del pacchetto Office e di applicativi per il project management</li> </ul>
SKILLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità organizzative e di relazione in contesti internazionali</li> <li>• Capacità di lavorare sotto pressione e indipendentemente selezionando le priorità</li> <li>• Public speaking</li> <li>• Flessibilità lavorativa e disponibilità a frequenti trasferte all'estero</li> </ul>
REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea magistrale, ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale indicate ai sensi del DL. 09/07/2009</li> </ul>