

Curriculum Formativo e Professionale

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONDI FRANCESCA**
Telefono **366/5845895**
E-mail f.tondi@arti.puglia.it

ISCRIZIONI AD ORDINI ED ALBI PROFESSIONALI

- Data (da – a) **1 Marzo 2011**
- Nome dell'Ordine o Albo professionale *Ordine dei Giornalisti della Puglia. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Settembre 2007 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ARTI, Agenzia per la Tecnologia e l'Innovazione – Regione Puglia, S.P. per Casamassima km 3, Valenzano (BA)*
- Tipo di azienda o settore *Agenzia regionale per la promozione della ricerca tecnologica e dell'innovazione*
- Tipo di impiego *Qualifica: **Redattore di Portale** (Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne - Area Politiche per la diffusione della conoscenza), **Posizione Giuridica D2**.*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione di testi (comunicati stampa e cartelle stampa, newsletters, interviste, relazioni, pagine istituzionali) e contenuti di specifiche campagne di comunicazione coordinata, sui temi della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, destinati alla diffusione su internet (attraverso il portale www.arti.puglia.it e la newsletter ARTInews) e/o alla fruizione multimediale; redazione di capitolati tecnici per gare, selezioni di fornitori e di collaboratori esperti negli ambiti di competenza e partecipazione alle relative commissioni di selezione.
 - Attività di comunicazione e gestione delle relazioni, attraverso attività di animazione territoriale e promozione di competizioni, manifestazioni ed interventi (tra cui Festival dell'Innovazione, Innovabilia, Start Cup Puglia, Premio Nazionale per l'Innovazione, ILO, Estrazione dei Talenti); nello specifico: attività di comunicazione istituzionale e attività di comunicazione in specifici progetti; ufficio stampa, relazioni con i media; marketing ed attività promozionali, pianificazione dei mezzi pubblicitari; pubblicità, promozione, editing di pubblicazioni e materiali promozionali; collaborazione all'organizzazione di eventi.
 - Gestione delle attività di comunicazione, sensibilizzazione, disseminazione, organizzazione eventi e capitalizzazione di risultati di progetti europei, tra cui:
 - Communication officer e responsabile degli eventi per la parte pugliese dei progetti europei Blue Boost (Interreg Adrion), Ilonet, Innonets, Incuba, Triton (Interreg Grecia - Italia)
 - Responsabile del WP di disseminazione del progetto di ricerca 7PQ "INGRID"
 - Communication Manager e responsabile dei WP di sensibilizzazione e capitalizzazione dei risultati del progetto europeo di cooperazione transnazionale ENPI CBC MED "MED-DESIRE"

Curriculum Formativo e Professionale

- Communication Manager dei progetti europei H2020 NETIM e GIDDB
- Addetto alla comunicazione e organizzazione di eventi per ARTI per il progetto europeo 7PQ DEMOWARE
- Addetto alla comunicazione per ARTI per il progetto europeo 7PQ WaterPiPP
- Addetto alla comunicazione per ARTI per il progetto europeo Green Business Innovation (programma Grecia-Italia)
- Partecipazione per ARTI alla comunicazione dei seguenti progetti comunitari: AGROENVIRONMED (Programma MED); SCINNOPOLI (Interreg IV C); MET3 (Programma MED); No-Ble Ideas (SEE); Alterenergy (IPA Adriatico).
- Coordinamento per l'ARTI del Progetto "Osservatorio del Sistema Sportivo Regionale" (www.pugliasportiva.it).
- Partecipazione per l'ARTI al Comitato Scientifico dell'organizzazione della Notte Rosa di Otranto 2011 (Otranto, 24-25 giugno 2011) e del Festival "Made in Italy Agroalimentare" (Bari e Foggia, 21 – 25 settembre 2011).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004-Agosto 2007

Pallavolo Sirio Perugia Spa, Via M. Angeloni 68 06128 Perugia (PG)

Società sportiva

Addetto Marketing e Comunicazione

L'attività svolta riguarda la gestione dei rapporti con gli sponsor e le relazioni esterne, nonché la partecipazione ad attività riguardanti l'ufficio stampa (redazione di comunicati e rassegna stampa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005-Agosto 2007

Ina Assitalia Agenzia Generale di Perugia, via Martiri dei Lager, 126 06128 Perugia (PG)

Assicurazioni

Responsabile Ufficio Recruiting e selezione delle Risorse Umane

Recruiting, ricerca e selezione del personale: l'attività svolta riguarda l'attivazione delle varie fasi del processo di reclutamento e selezione all'interno dell'azienda (stesura della job description e del job profile, composizione dell'annuncio di lavoro ed individuazione dei canali di pubblicazione dello stesso, screening dei curricula, contatto telefonico con i candidati, svolgimento di colloqui individuali).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2006 - Luglio 2007

UmbriaTV, Via San Mariano 06123 Perugia (PG)

Emittente Radiotelevisiva

Redattrice e Co-conduttrice

Collaborazione alla preparazione dei contenuti e co-conduzione di una trasmissione televisiva ("Vivavolley") dedicata alle 4 squadre di pallavolo di serie A (maschile e femminile) presenti in Umbria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2005 - Maggio 2006

Retesole, Via della Concordia 36 06123 Perugia (PG)

Emittente Radiotelevisiva

Redattrice e Co-conduttrice

Curriculum Formativo e Professionale

- Date (da – a) **Aprile - Maggio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Ghiretti Srl, Via Paganini, 10 Parma (Pr)*
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza di marketing sportivo
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità back-office, organizzazione e gestione delle attivazioni di promozione e sponsorizzazione negli eventi sportivi
- Date (da – a) **Novembre - Dicembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *GlobalTrust Inc. Piazza San Pietro, 1 Terni*
- Tipo di azienda o settore Registration Authority
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di nuovi contatti commerciali
- Date (da – a) **2002-2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Pallavolo Serie A Femminile
- Tipo di azienda o settore Società sportiva
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Addetta agli accrediti e all'accoglienza negli eventi indoor organizzati dalla Lega Pallavolo Serie A Femminile e nel Campionato di Beach Volley

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **Luglio 2011 - Settembre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio Politiche pubbliche per l'e-government; management e risorse umane; management e risorse finanziarie; e-government e amministrazione digitale; cittadinanza digitale e nuovi diritti; dati, informazione, comunicazione e conoscenza; esperienze, metodi e tecnologie innovative nella Pubblica Amministrazione; contratti pubblici e tutela nei confronti della Pubblica Amministrazione; federalismo fiscale.
- Qualifica conseguita **Master II Livello in "MANAGEMENT PUBBLICO E E-GOVERNMENT"**, con votazione "Eccellente" in data 20/09/2012
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master Universitario II Livello**
- Date (da – a) **Settembre-Dicembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Umbria Training Center di Scheggino (PG) - Ente di Formazione*
- Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio Il corso si proponeva di formare esperti/e in grado di confrontarsi con le sfide dell'europrogettazione per agire in un sistema internazionale allargato verso l'est dell'Europa ed il Mediterraneo. L'esperto nella ricerca e gestione di progetti di sviluppo si occupa dell'accesso e dell'utilizzo delle risorse sia nella programmazione regionale che in quella nazionale, dei fondi strutturali e dei nuovi programmi comunitari. Le principali abilità oggetto dello studio sono: competenze attinenti all'individuazione, la progettazione e la gestione dei fondi, capacità di intervenire nei processi di programmazione negoziata e di trasferimento di metodi ed approcci attraverso la gestione dei processi di benchmarking e mainstreaming (sia a livello orizzontale che verticale, impattando quindi sulle politiche di programmazione dello sviluppo locale).
- Qualifica conseguita **Corso di Alta Formazione in "Esperto nella ricerca e gestione di progetti di sviluppo"** certificato di qualifica professionale legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/75,

Curriculum Formativo e Professionale

	conseguito con la votazione di 94/100 (giudizio: "Ottimo"). Certificato di qualifica professionale legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/75	
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1999 - 2004	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia	
<ul style="list-style-type: none">• Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione, Teorie e Tecniche pubblicitarie, Economia, Diritto, Marketing, Sociologia, Psicologia, Giornalismo	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione Istituzionale e d'Impresa , conseguita con la votazione di 110/110 con Lode in data 12 Novembre 2004, con tesi in Diritto dell'Informazione e della Comunicazione dal titolo "Il servizio pubblico radiotelevisivo tra principi costituzionale e nuova legge di sistema".	
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale Quinquennale Vecchio Ordinamento	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1994 -1999	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Virgilio di Copertino (LE) – Istituto Superiore	
<ul style="list-style-type: none">• Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Filosofia, Storia, Inglese, Francese, Tedesco, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Maturità Scientifico-linguistica con sperimentazione "Brocca" (Linguistica)	
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità (97/100)	
<table border="1"><tr><td>FORMAZIONE</td></tr></table>	FORMAZIONE	
FORMAZIONE		
<ul style="list-style-type: none">• Titolo	Eu-maps: il modello integrato di euro progettazione e project management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	18/04/2018 – 06/07/2018 (60 ore)	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – INPS Valore PA	
<ul style="list-style-type: none">• Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti europei	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione	
<ul style="list-style-type: none">• Titolo	Economia e fondi UE: un mondo da scoprire; Il Piano Juncker; Trasparenza nella pubblica Amministrazione; Corso per il riconoscimento del praticantato giornalistico	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	07/02/2018, 08/02/2018, 09/02/2018, 12/04/2018	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine nazionale dei Giornalisti	
<ul style="list-style-type: none">• Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	L'informazione e le nuove tecnologie, deontologia professionale, fondi UE	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione	
<ul style="list-style-type: none">• Titolo	Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media; La nuova deontologia	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/12/2017, 06/12/2017	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine nazionale dei Giornalisti	

Curriculum Formativo e Professionale

<ul style="list-style-type: none">• Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	L'informazione e le nuove tecnologie, deontologia professionale Attestati di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Corso di Deontologia 09 settembre 2015 Ordine nazionale dei Giornalisti Deontologia professionale Attestato di partecipazione al Corso di Deontologia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principi democratici e diritti fondamentali nell'Unione Europea Seminario 25 novembre 2016 Ordine dei Giornalisti della Puglia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Carta di Firenze Seminario 20 maggio 2016 Ordine dei Giornalisti della Puglia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il dialogo con i Balcani fra macroregione adriatico - ionica e costruzione di una rete socio –culturale Seminario 19 maggio 2016 Ordine dei Giornalisti della Puglia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facebook e il giornalismo, nuovi strumenti per la professione Seminario 20 gennaio 2016 Ordine dei Giornalisti della Puglia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mercato unico digitale Seminario 18 settembre 2015 Ordine dei Giornalisti della Puglia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sfide ambientali e giornalismo sostenibile, informazione inquinata e buone notizie Seminario 17 settembre 2015 Ordine dei Giornalisti della Puglia
<ul style="list-style-type: none">• Titolo	Comunicare il lavoro Seminario

Curriculum Formativo e Professionale

- Date (da – a) **24 settembre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti della Puglia
- Titolo **L'altra sponda, i linguaggi sui migranti e la Carta di Roma**
Seminario
- Date (da – a) **29 giugno 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti della Puglia
- Date (da – a) **30 settembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti della Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso si è proposto di offrire gli strumenti (normativi e deontologici) per esercitare la professione giornalistica
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Corso di Deontologia professionale**
- Date (da – a) **24 -25 giugno 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati per conto del Consorzio NuovaPA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso, strutturato come laboratorio, si è proposto di offrire gli attrezzi del mestiere a coloro che nelle amministrazioni seguono professionalmente le redazioni internet. Attraverso un percorso guidato i partecipanti hanno appreso le tecniche di base della scrittura professionale (titolazione, organizzazione del testo, sintesi ed efficacia, integrazione di contenuti). Sono state trattate, in particolare, le diverse tipologie di testi destinati al canale digitale (comunicato stampa, news, pagine istituzionali, newsletter ecc.)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione **“La comunicazione efficace: scrivere per il web”**
- Date (da – a) **8 novembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Laboratorio di Comunicazione Pubblica **“Gestire le relazioni con i mass media”**
- Date (da – a) **7 novembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Laboratorio di Comunicazione Pubblica **“La comunicazione esterna e la multimedialità”**
- Date (da – a) **Dicembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Spazio Europa UPI-TECLA (124, Rue du Commerce 1000 Bruxelles – Belgium)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il tirocinio formativo, a completamento del **Corso di Alta Formazione in “Esperto nella ricerca e gestione di progetti di sviluppo”**, è stato svolto presso lo Spazio Europa UPI-TECLA, nato dalla cooperazione tra l'Unione delle Province d'Italia e l'Associazione TECLA e divenuto uno spazio di rappresentanza istituzionale e di assistenza tecnica in favore delle Province italiane nell'ambito dei programmi, iniziative e strumenti della programmazione 2007-2013.
- Qualifica conseguita Il tirocinio ha avuto come oggetto l'approfondimento sulle politiche comunitarie e sulla progettazione di politiche di sviluppo territoriale.
Tirocinio formativo

Curriculum Formativo e Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2006-Giugno 2007

Stage Up di Bologna (BO) - Ente di Formazione

Il Master si propone di fornire un'adeguata formazione teorico-pratica per meglio operare nel settore del marketing, ed in particolare dello Sport marketing, alla luce delle trasformazioni economiche del mercato, che impone alle aziende di adottare un atteggiamento di orientamento al cliente. Principali argomenti trattati: il processo di sport marketing, l'analisi del mercato, la segmentazione del mercato, la definizione della strategia di marketing, il marketing mix e il prodotto sportivo, la gestione della marca, la distribuzione, le politiche di prezzo, la promozione, le sponsorizzazioni, il sistema informativo di marketing, pianificazione e controllo del marketing dello sport, l'attuazione del marketing sportivo.

Master in Sport Marketing, con corsi specialistici in *Organizzazione di eventi e Vendita di sponsorizzazioni*

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre-Dicembre 2006

Umbria Training Center di Scheggino (PG) - Ente di Formazione

Il corso si proponeva di formare esperti/e in grado di confrontarsi con le sfide dell'europrogettazione per agire in un sistema internazionale allargato verso l'est dell'Europa ed il Mediterraneo. L'esperto nella ricerca e gestione di progetti di sviluppo si occupa dell'accesso e dell'utilizzo delle risorse sia nella programmazione regionale che in quella nazionale, dei fondi strutturali e dei nuovi programmi comunitari. Le principali abilità oggetto dello studio sono: competenze attinenti l'individuazione, la progettazione e la gestione dei fondi, capacità di intervenire nei processi di programmazione negoziata e di trasferimento di metodi ed approcci attraverso la gestione dei processi di benchmarking e mainstreaming (sia a livello orizzontale che verticale, impattando quindi sulle politiche di programmazione dello sviluppo locale).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio - Settembre 2005

Ina Assitalia – Direzione Generale

Tirocinio formativo per ricerca e selezione del personale

Corso di specializzazione per selezionatori di profili commerciali

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Luglio 2011 - Settembre 2012

Università del Salento

Politiche pubbliche per l'e-government; management e risorse umane; management e risorse finanziarie; e-government e amministrazione digitale; cittadinanza digitale e nuovi diritti; dati, informazione, comunicazione e conoscenza; esperienze, metodi e tecnologie innovative nella Pubblica Amministrazione; contratti pubblici e tutela nei confronti della Pubblica Amministrazione; federalismo fiscale.

Master II Livello in "MANAGEMENT PUBBLICO E E-GOVERNMENT", con votazione "Eccellente" in data 20/09/2012

Master Universitario II Livello

1999 - 2004

Università degli Studi di Perugia

Curriculum Formativo e Professionale

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Comunicazione, Teorie e Tecniche pubblicitarie, Economia, Diritto, Marketing, Sociologia, Psicologia, Giornalismo</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione Istituzionale e d'Impresa, conseguita con la votazione di 110/110 con Lode in data 12 Novembre 2004, con tesi in Diritto dell'Informazione e della Comunicazione dal titolo "Il servizio pubblico radiotelevisivo tra principi costituzionale e nuova legge di sistema".</p> <p>Laurea Magistrale Quinquennale Vecchio Ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1994 -1999</p> <p>Liceo Scientifico Virgilio di Copertino (LE) – Istituto Superiore</p> <p>Italiano, Latino, Filosofia, Storia, Inglese, Francese, Tedesco, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia</p> <p>Maturità Scientifico-linguistica con sperimentazione "Brocca" (Linguistica)</p> <p>Diploma di Maturità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1994 -1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo Scientifico Virgilio di Copertino (LE) – Istituto Superiore</p> <p>Italiano, Latino, Filosofia, Storia, Inglese, Francese, Tedesco, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia</p> <p>Maturità Scientifico-linguistica con sperimentazione "Brocca" (Linguistica)</p> <p>Diploma di Maturità</p>

PUBBLICAZIONI

Coautore nella collettanea "**Amministrazione pubblica e buon governo al passaggio del millennio**" della Tangram Edizioni scientifiche di Trento, 2012. Autrice del Capitolo V "Diritto all'uso delle Tecnologie e accessibilità in rete".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p> <p>ITALIANO</p>	<p>ITALIANO</p>			
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETO</p>	<p>FRANCESE</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p>	<p>TEDESCO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni complesse in cui è indispensabile la collaborazione tra diverse figure lavorative con diverse competenze</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di lavorare in condizioni di stress, legate alle scadenze lavorative e capacità di problem solving</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, degli elementi di base dell'informatica e degli strumenti di personal computing, utilizzo di internet e di posta elettronica</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria B</p>

Si autorizza al trattamento dei dati personali, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.

In fede
Francesca Tondi