

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SICOLO MARIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Da aprile 2021 (in corso) – Staff **Direzione Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia** con attività di supporto, assistenza e consulenza giuridica ad alto contenuto specialistico nell'ambito di programmi e procedimenti complessi:

- studio e monitoraggio delle attività legislative eurounitarie, nazionali e regionali;
- approfondimento tecnico-giuridico e valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione della normativa;
- redazione emendamenti e osservazioni alla normativa eurounitaria, nazionale e regionale;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti;
- analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani, programmi e procedure;
- redazione di pareri per la scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare;
- relazioni su ricorsi amministrativi;
- redazione normativa di testi legislativi e regolamentari;
- supporto tecnico-giuridico alla parte politica.

Da maggio 2019 (in corso) – Consulente presso l'**Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI)** con attività di supporto tecnico ed operativo, assistenza e consulenza nella gestione della misura regionale "Luoghi Comuni", finalizzata al finanziamento di progetti di innovazione sociale proposti da Organizzazioni giovanili del Terzo Settore, da realizzare in spazi pubblici che necessitano di riqualificazione e della misura "Spazi di prossimità", finalizzata a sostenere gli Enti pugliesi del Terzo Settore nella riprogrammazione dei contenuti culturali e sociali.

In favore dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) ha fornito altresì supporto nell'espletamento di procedure telematiche per l'acquisto di beni e servizi, nell'attività di redazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle suddette procedure, nella gestione delle ulteriori attività amministrative quotidiane di competenza dell'Amministrazione.

2023 – Consulente presso la **Fondazione Apulia Film Commission (AFC)** con attività di assistenza e consulenza tecnico-giuridica nella gestione degli atti amministrativi e delle

procedure ad evidenza pubblica necessari al fine di dare attuazione all'iniziativa "APULIA DIGITAL EXPERIENCE 2023".

Da luglio 2014 a ottobre 2023 – Collaborazione con **primario studio legale barese** specializzato in questioni di diritto amministrativo e diritto civile e, in particolare, diritto dei contratti pubblici, gestione fondi comunitari, urbanistica, edilizia, E.E.L.L., paesaggio, ambiente, agricoltura, concorsi pubblici, sanzioni amm.ve, beni culturali, Autorità amm.ve indipendenti, contrattualistica. Nel corso della collaborazione, in favore di P.P.A.A. ha fornito supporto e assistenza nell'ideazione e realizzazione, consulenza tecnico-giuridica, anche in sede di precontenzioso e contenzioso, gestione degli adempimenti procedurali, nell'ambito di misure e procedimenti amministrativi per l'erogazione di contributi e per l'esecuzione di appalti e concessioni.

2021/2022 – Consulente presso la **Fondazione Apulia Film Commission (AFC)** con attività di assistenza e consulenza tecnico-giuridica nell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica e nella redazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti per la realizzazione del "BIF&ST - Bari International Film Festival 2021".

2020 – **Commissario di gara** nella procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, concernente l'affidamento dei "servizi di programmazione cinematografica d'essai nel periodo estivo nell'ambito del progetto denominato 'D'Autore D'Estate 2020', per il tramite della rete di arene e cinema all'aperto diffusi su tutto il territorio pugliese", indetta dalla Fondazione Apulia Film Commission (AFC).

2020 – **Commissario di gara** nella procedura telematica negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, concernente l'affidamento del "servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione cinematografica e assistenza tecnica" relativi al "Bif&st - Bari International Film Festival" ed. 2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, indetta dalla Fondazione Apulia Film Commission (AFC).

2018 – Stage presso l'**Ufficio per le gare e i contratti del Senato della Repubblica** nel corso del quale ha partecipato alle sedute di gara relative all'affidamento di contratti sopra soglia comunitaria, ha elaborato un documento di sintesi in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria, ha elaborato pareri e relazioni tecnico-giuridiche (Referente Avv. Valeria D'Alba).

2018 – Stage presso il **Servizio studi del Senato della Repubblica** nel corso del quale ha collaborato alla redazione del dossier "Verso un regionalismo differenziato: le Regioni che non hanno sottoscritto gli accordi preliminari con il Governo" (<http://www.regioni.it/news/2018/07/20/regionalismo-differenziato-le-regioni-che-non-hanno-sottoscritto-accordi-preliminari-con-il-governo-dossier-senato-luglio-2018-571104/>), ha partecipato all'istruttoria della proposta di Direttiva comunitaria in materia di "Azioni rappresentative a tutela interessi collettivi consumatori", ha elaborato un documento di approfondimento in tema di incentivi alle unioni e fusioni di Comuni (Referente Dott. Luigi Fucito).

2018 – Stage presso l'**UO Legislativo della Giunta regionale Lombardia** nel corso del quale ha partecipato all'istruttoria di Progetti di Legge, nonché alla relativa riunione istruttoria del Comitato tecnico legislativo. Ha altresì elaborato un Progetto di Legge, completo di D.G.R., relazione illustrativa e tecnico-finanziaria (Referente Dott.ssa Elisabetta Gadda).

2018 – Stage presso l'**Ufficio Analisi Leggi e Politiche regionali del Consiglio regionale Lombardia** nel corso del quale ha partecipato al procedimento di analisi di una Legge regionale, al fine di:

- rintracciare gli elementi descrittivi fondamentali per comprendere il processo di attuazione e i risultati attesi;
- identificare gli adempimenti preliminari per l'attuazione;
- redigere uno schema di monitoraggio di prima attuazione secondo il modello in uso presso il Consiglio regionale.

2017 – **Commissario di gara** nella procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi socio-sanitari assistenziali e amministrativi in favore di anziani di cui all'art. 66 del Regolamento Reg. Puglia 18 gennaio 2007 n. 4, indetta dall'ASP RIUNITE TERRA DI BARI.

2016 (giugno/luglio) – Consulente presso l'**Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) e la Regione Puglia, Sezione Scuola, Università e Ricerca** con attività di monitoraggio e di assistenza tecnico-amministrativa sulle procedure ad evidenza pubblica in relazione:

- al Piano regionale triennale 2015/2017 di edilizia scolastica;
- ai Piani degli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico o nuova edificazione degli edifici scolastici pubblici;
- al Piano regionale di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e di programmazione dell'offerta formativa per l'anno 2016/2017;
- al Piano Scuole Innovative;
- alle ulteriori attività amministrative quotidiane di competenza dell'Amministrazione (riscontri istanze di accesso agli atti, riscontri diffide, note Amministrazioni centrali ed Enti locali, etc.).

2015/2016 – Relatore su tematiche di Diritto Amministrativo presso la **Scuola di Specializzazione per Professioni Legali (SSPL), Università Commerciale Luigi Bocconi - Università degli studi di Pavia**:

- in data 11 febbraio 2016 relazione su *"Il contenzioso in materia di procedure ad evidenza pubblica: domande esperibili e poteri del G.A."* presso l'Università degli studi di Pavia;
- in data 11 novembre 2015 relazione su *"Aggiornamenti giurisprudenziali nel Diritto Amministrativo, I contratti pubblici"* presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi.

2014 – Stage presso il **Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia**, sede di Milano, nel corso del quale ha svolto attività di studio fascicoli e approfondimento delle relative questioni giuridiche, redazione assistita di provvedimenti giurisdizionali, ricerca giurisprudenziale, attività d'udienza (Referente Dott. Dario Simeoli).

2013/2014 – Vice procuratore onorario (V.P.O.) con delega presso la **Procura della Repubblica di Pavia**, con attività di studio fascicoli e delle relative questioni giuridiche, redazione provvedimenti giurisdizionali, ricerca giurisprudenziale, attività d'udienza.

2013/2014 – Stage presso la **Procura della Repubblica di Pavia** nel corso del quale ha svolto attività di attività di studio fascicoli e approfondimento delle relative questioni giuridiche, redazione assistita di provvedimenti giurisdizionali, ricerca giurisprudenziale, attività d'udienza (Referente Dott. Roberto Valli).

2012 – Collaborazione e tirocinio legale presso **primario studio legale** specializzato in questioni di diritto del lavoro e diritto civile.

2008/2010 – Collaborazione presso **studio legale** specializzato in questioni di diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale e diritto civile.

- Settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato, libero professionista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018/2019 – Master di II Livello "Lingua del diritto: comprensione, elaborazione e applicazioni professionali", presso l'Università degli studi di Pavia, avente ad oggetto le tecniche di comprensione, redazione e revisione di atti normativi e provvedimenti amministrativi.  
Tesi dal titolo *"Un nuovo linguaggio normativo: le linee guida ANAC"*, docente relatore Ch.mo

Prof. Bruno Tonoletti

2 ottobre 2015 – Abilitazione all'esercizio della professione forense, con conseguente iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bari

1° luglio 2014 – Diploma di Specializzazione post universitaria di durata biennale nelle Professioni Legali conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le professioni Legali (SSPL) Università Commerciale Luigi Bocconi - Università degli studi di Pavia

16 luglio 2012 – Laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 107 su 110.

Tesi in diritto tributario dal titolo "*La fiscalità comunale dall'accentramento al federalismo fiscale*", docente relatore Ch.mo Rettore Prof. Antonio Uricchio

• Principali materie/abilità professionali

Svolge attività di:

- approfondimento tecnico-giuridico e valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione della normativa;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani, programmi e procedure;
- assistenza e consulenza giuridica ad alto contenuto specialistico;
- redazione di pareri e relazioni, supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da parte di Enti pubblici;
- redazione normativa di testi legislativi e regolamentari;
- assistenza e consulenza nell'ideazione e realizzazione di procedure per l'affidamento di appalti e concessioni pubbliche;
- consulenza nella predisposizione di bandi e capitolati di gara di servizi, lavori e forniture;
- assistenza tecnica ed operativa nella gestione delle procedure di gara mediante sistemi di e-procurement;
- assistenza per la partecipazione alle procedure di gara;
- consulenza nell'ideazione e realizzazione di procedure per l'erogazione di contributi comunitari, nazionali e regionali;
- assistenza tecnica ed operativa nella gestione delle procedure per l'erogazione di contributi anche mediante l'utilizzo del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA);
- assistenza e consulenza sui procedimenti amministrativi;
- assistenza giudiziale nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria.

• Pubblicazioni

Rivista 231 – Riflessioni sul contenuto degli avvisi/bandi e sul riparto di giurisdizione nelle procedure selettive indette dalle società a partecipazione pubblica per l'affidamento dell'incarico di componente esterno dell'Organismo di Vigilanza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANO  
INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in team; capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di pianificazione, coordinamento, amministrazione e gestione delle problematiche sorte nelle attività professionali, definendo priorità e assumendo responsabilità, sempre rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Specifiche competenze tecniche nell'utilizzo degli applicativi Macintosh, Microsoft e del pacchetto Office (ECDL conseguita nel 2006); utilizzo Banche dati giuridiche; utilizzo sistemi di <i>e-procurement</i> ; utilizzo Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida "B" e "A"
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Ha svolto e svolge attività sportiva agonistica (pallacanestro) in società semi-professionistiche.

Il sottoscritto Mario Sicolo dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e, contestualmente, autorizza il trattamento dei dati su riportati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari

Avv. Mario Sicolo