

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	Pasquale De Santis
Nazionalità	ITALIANA
Luogo di nascita	Maglie (LE)
Data di nascita	12 aprile 1968
Cod. Fiscale	DSNPQL68D12E815U

Istruzione e formazione

- **Data (1987)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2001)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2001-2002)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2001-2002)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2002-2003)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2003)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2003)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2004)**
 - Nome e tipo di istituto di
- | | |
|---|--|
| Maturità Classica | Liceo Classico "Francesca Capece", Maglie |
| Diploma | |
| Laurea in Giurisprudenza | Università degli Studi di Modena |
| Laurea | |
| Corso di perfezionamento in "Diritto della Società Cooperativa" | Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza |
| Attestato di partecipazione | |
| Corso di perfezionamento in "Tecnica e Pratica Forense" | Associazione Forense di Lecce |
| Attestato di partecipazione | |
| Master in Marketing, Comunicazione di Impresa e Comunicazione Pubblica | Studio Valletta Comunicazione Globale, Bari |
| Diploma | |
| Scuola di Specializzazione in Risorse Umane | Helyos Management, Roma |
| Diploma | |
| Seminario "Dalla selezione alla gestione delle risorse umane" | Helyos Management, Roma |
| Attestato di partecipazione | |
| Seminario "La programmazione neurolinguistica" | Helyos Management, Roma |

- istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Data (2004)** **Seminario "La programmazione neurolinguistica"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Helyos Management, Roma
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Data (2004-2005)** **Master di 1° livello in "Comunicazione e Informazione nella Pubblica Amministrazione"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena – Centro Studi Villa Chigi Farnese
 - Qualifica conseguita Diploma – Comunicatore Pubblico
- **Data (2006)** **Tirocinio formativo, post Master in "Comunicazione e Informazione", presso l'URP del Comune di Lugo**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lugo
 - Qualifica conseguita Attestato di tirocinio
- **Data (2006)** **Master in "Management dei Sistemi Integrati di Welfare negli Enti Locali"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP, Lecce
 - Qualifica conseguita Diploma
- **Data (2006)** **Corso "Formazione dei formatori" sulle dinamiche socio-psicologiche di gruppo per l'ottimizzazione della didattica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIQF – Associazione Italiana Qualità e Formazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Data (2007)** **Laboratori "Sapere & Fare – COM-PA"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"La sponsorizzazione: gestione e pianificazione"**
Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Data (2008)** **Seminario formativo "Nuove tecnologie e servizi al cittadino: come cambia la comunicazione pubblica on line".**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto COMPU-TEC Comunicazione Pubblica e Tecnologie,**
Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze della Comunicazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Esperienze lavorative

- **Date (2001 –2005)** **Collaboratore, con patrocinio legale**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale Associato De Pietro – Leuzzi - Degli Atti
Via Braccio Martello Lecce
Studio Legale
Collaboratore
Diritto civile, diritto del lavoro
- **Date (2001 –2005)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Consulente legale dell’Impresa di costruzioni “Raffaele De Santis”**
RAFFAELE DE SANTIS
Viale della Repubblica, 76
73037 Poggiardo (Lecce)
Costruzioni edili
Consulente
Consulenza su normativa appalti
- **Data (2005)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Docente di diritto al Corso di preparazione alla professione di Geometra**
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
Via Duca degli Abruzzi, 23
71100 Lecce
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
Docente
Insegnamento di diritto privato e costituzionale
- **Date (2006)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Docente di diritto al Corso di preparazione alla professione di Geometra**
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
Via Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
71100 Lecce
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
Docente
Insegnamento di diritto privato e costituzionale
- **Date (aprile-settembre 2005)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Collaborazione per la realizzazione dei partenariati di sviluppo nazionale e transnazionale e per la definizione della progettazione esecutiva nell’ambito della PSL “Paideia” (Comuni di Maglie e Poggiardo, Confindustria Lecce, Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme, Onlus Gli Argonauti, Age.Form.) – Iniziativa Comunitaria EQUAL II – Azione I**
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro
73037 Poggiardo (LE)
Ente Pubblico
Collaborazione esterna
Pianificazione delle attività di comunicazione e informazione
- **Date (2006)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Coordinatore Rassegna Culturale “Corti Nosce”**
Comune di Montesano Salentino
Via Monticelli
73030 Montesano Salentino (Le)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Data (2006)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Data (2006)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Data (2007)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Data (2007)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
 Consulenza
 Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione
- Docente di diritto e deontologia dell'informazione e della comunicazione nel Corso in "Tecnico esperto nell'organizzazione informatizzata di eventi culturali"**
 AIQF – Associazione Italiana Qualità e Formazione
 Via Fratelli Piccino, 21
 73024 Maglie (Le)
 Ente di formazione
 Docente
 Insegnamento diritto e deontologia dell'informazione e della comunicazione dell'informatica di base e della multimedialità nel corso di formazione per archeologia e recupero beni ambientali
- Docente di Comunicazione Pubblica al Corso di perfezionamento "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" - LUM Jeanne Monnet Casamassima.**
 Libera Università Mediterranea
 S.S. 100 km. 18
 70010 Casamassima (Ba)
 Università privata
 Docente
 Insegnamento di comunicazione pubblica
- Coordinatore Rassegna Culturale "Corti Nosce"**
 Comune di Montesano Salentino
 Via Monticelli
 73030 Montesano Salentino (Le)
 Ente pubblico
 Consulenza
 Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione
- Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in management internazionale con competenze plurilinguistiche e multimediali**
 AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
 Via Fratelli Piccino, 21
 73024 Maglie (Le)
 Ente di formazione
 Docente
 Insegnamento di comunicazione pubblica e di impresa

- **Date (2006-2008)**
 - **Responsabile comunicazione e informazione PSL "Paideia" (Comuni di Maglie e Poggiardo, Confindustria Lecce, Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme, Onlus Gli Argonauti, Age.Form.) – Iniziativa Comunitaria EQUAL II – Azione II**
 - Comune di Poggiardo
 - Via Aldo Moro
 - 73037 Poggiardo (LE)
 - Ente Pubblico
 - Incarico professionale
 - Coordinamento delle attività di comunicazione e informazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- **Data (2007)**
 - **Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in marketing del turismo internazionale con competenze plurilinguistiche e multimediali**
 - AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
 - Via Fratelli Piccino, 21
 - 73024 Maglie (Le)
 - Ente di formazione
 - Docente
 - Insegnamento di comunicazione pubblica e di impresa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (ottobre 2007)**
 - **Realizzazione attività di cooperazione transnazionale nell'ambito de PSL "Paideia" (Comuni di Maglie e Poggiardo, Confindustria Lecce, Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme, Onlus Gli Argonauti, Age.Form.) – Iniziativa Comunitaria EQUAL II – Azione II.**
 - Coordinamento Centro informativo e di Orientamento al Lavoro.**
 - Comune di Poggiardo
 - Via Aldo Moro, 1
 - 73037 Poggiardo (Le)
 - Ente pubblico
 - Incarico professionale
 - Coordinamento attività di comunicazione e Centro informativo e di Orientamento al Lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (2007-2008)**
 - **Coordinamento attività di comunicazione progetto "Dry Stones Routes: Rete di sostegno e di promozione del patrimonio in pietra a secco di Zagori e del Salento", Iniziativa Comunitaria INTERREG III ITALIA-GRECIA**
 - Comune di Poggiardo
 - Via Aldo Moro, 1
 - 73037 Poggiardo (Le)
 - Ente pubblico
 - Consulente
 - Coordinamento attività di comunicazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (2007)**
 - **Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
 - Comune di Poggiardo
 - Via Aldo Moro, 1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 73037 Poggiardo (Le)
Ente Pubblico
Consulenza
Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini;
Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.
- **Data (2007)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulenza e coordinamento per la realizzazione della Guida ai servizi del Consorzio per i servizi sociali dell'Ambito di Poggiardo**
Pedrinella & Ferramosca S.R.L. Branding Communication
Cons. S. Leonardo, 11
73100 Lecce
Agenzia di comunicazione
Consulenza
Coordinamento progetto
- **Data (2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in Management internazionale, Brindisi**
AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
Ente di formazione
Docente
Insegnamento di comunicazione di massa e di impresa
- **Data (2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in Marketing internazionale, Maglie**
AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
Ente di formazione
Docente
Insegnamento di comunicazione di massa e di impresa
- **Data (2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1
73037 Poggiardo (Le)
Ente Pubblico
Consulente
Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (2011)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (2011)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (2011)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (dal 2011 a oggi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Data (2011)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

Consulenza

Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione

Componente tavolo tecnico per la realizzazione del SAC (Sistema Ambientale e Culturale) "Serre Salentine"

Comune di Poggiardo

Via Aldo Moro 1 – 73037 Poggiardo

Ente pubblico

Consulenza

Pianificazione attività di comunicazione

Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo

Comune di Poggiardo

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)

Ente Pubblico

Consulente

Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.

Docente di Comunicazione e marketing nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie

I.I.S.S. "Egidio Lanoce"

Via Regina Margherita - 73024 Maglie (Le)

Istituto di Scuola Superiore

Esperto

Insegnamento di comunicazione e marketing

Vicepresidente Integra Onlus

Associazione per l'integrazione degli immigrati

Via delle Benedettine, 73100 Lecce

Associazione senza scopo di lucro

Vice Presidente

Responsabilità e Coordinamento delle attività associative

Coordinatore eventi Fiera Regionale di S.Vito

Comune di Ortelle,

Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)

Ente Pubblico

Consulenza

Responsabile coordinamento e comunicazione

- responsabilità
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
 Comune di Poggiardo
 Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)
 Ente Pubblico
 Consulente
 Attività di comunicazione interna ed esterna;
 Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Coordinatore rassegna culturale "Incontri con l'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" – Vigna Castrisi**
 Comune di Ortelle
 Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Responsabile coordinamento e comunicazione
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Docente di Customer Satisfaction nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie**
 I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
 Via Regina Margherita
 73024 Maglie (Le)
 Istituto di Scuola Superiore
 Esperto
 Insegnamento di customer satisfaction
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Coordinatore Rassegna culturale "I Caffè della Cultura"**
 Comune di Poggiardo – Assessorato alla Cultura,
 Via Aldo Moro,1 - 73037 Poggiardo (Le)
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Coordinatore attività
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Coordinatore eventi Fiera Regionale di S.Vito**
 Comune di Ortelle,
 Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Responsabile coordinamento e comunicazione

- **Data (2012)** **Docente di Tecniche di agenzia e organizzazione di un evento nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
Via Regina Margherita
73024 Maglie (Le)
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento tecniche organizzative di un evento
-
- **Data (2013)** **Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente
-
- **Data (2013)** **Docente di Tecniche di ottimizzazione delle risorse nell'organizzazione di un evento nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
Via Regina Margherita
73024 Maglie (Le)
- Tipo di azienda o settore Istituto di Scuola Superiore
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
- Insegnamento tecniche organizzative di un evento
-
- **Data (2013)** **Coordinatore rassegna culturale "Incontri d'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" – Vigna Castrisi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ortelle
Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile coordinamento e comunicazione
-
- **Data (2013)** **Coordinatore Sportello Immigrati dell'Ambito di Gagliano del Capo**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Zona di Gagliano del Capo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consulenza

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
• Data (2013)	Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Responsabilità e mansioni	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2013)	Coordinatore attività di comunicazione progetto "FEI AZ1/2012 CTP Ugento Formazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Integra Onlus via delle Benedettine, Lecce
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale
Tipo di impiego	Consulenza
Responsabilità e mansioni	Coordinamento attività di comunicazione
Data (2013)	Coordinatore Natale per le vie del Borgo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano Corso Margherita di Savoia 38
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Responsabilità e mansioni	Responsabile coordinamento
Data (2014)	Coordinatore convegni nell'ambito del progetto "Parks without borders" - ETCP Grecia Italia 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mareamico
Tipo di azienda o settore	Associazione Ecologica Scientifica di Protezione Ambientale
Tipo di impiego	Consulenza
Responsabilità e mansioni	Coordinamento
Data (2014)	Coordinatore rassegna culturale "Incontri d'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" - Vigna Castrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2014)	Docente di Business plan e piano di start up nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S. "Egidio Lanoce" Via Regina Margherita

Tipo di azienda o settore	73024 Maglie (Le)
Tipo di impiego	Istituto di Scuola Superiore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza Insegnamento
Data (2014)	Coordinatore attività di comunicazione dei progetti SPRAR, Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati del Ministero dell'Interno, nei comuni di Lecce, Neviano, Muro Leccese, Parabita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Integra Onlus Via delle Benedettine, 73100 Lecce
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato par time
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione
Data (2014)	Coordinatore comunicazione ed eventi San Vito Estate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione e organizzazione eventi
Data (2014)	Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2014)	Docente nell'ambito del progetto Formativo " Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del Turismo Integrato" - Avviso Pubblico LE/14/2011 - PO Puglia 2007 - 2013 Fondo Sociale Europeo -U.F. 17
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione MEDEUR Via Scorrana snc Parabita
Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di progettazione e realizzazione di eventi
Data (2014)	Coordinatore 2^ edizione Natale per le vie del Borgo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano Corso Margherita di Savoia 38
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento

Data (2015)	Coordinatore rassegna TeatroEssenza – Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore rassegna culturale “Incontri d’Autore” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore comunicazione ed eventi San Vito Estate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore I° Festival del Cittadino organizzato dal Comune di Ortelle e da <i>EspérO</i> – Spinoff Unisalento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore 3^a edizione Natale per le vie del Borgo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano Corso Margherita di Savoia 38
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza

<ul style="list-style-type: none"> • Data (2016 a dicembre 2018) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo</p> <p>Comune di Poggiardo Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)</p> <p>Ente Pubblico Consulente</p> <p>Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente</p>
<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore rassegna culturale "Incontri d'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" – Vignacastri</p> <p>Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore "Paese che FAI bellezze che trovi"</p> <p>Comune di Ruffano in collaborazione con FAI sez.Lecce</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore incontro con Viceministro dell'Interno Filippo Bubbico</p> <p>Comune di Leverano Via Ciro Menotti 14 73045 Leverano</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento</p>
<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore comunicazione ed eventi San Vito Estate</p> <p>Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>

Data (2016)	Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2016)	Coordinatore attività di comunicazione e animazione IDRUSA. Progetto di ricerca per la fruizione e del paesaggio e lo sviluppo del territorio. Bando CUIS 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento attività di comunicazione e animazione
Data (2016)	Coordinatore 4^a edizione Natale per le vie del Borgo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano Corso Margherita di Savoia 38
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Data (2016-17)	Coordinatore rassegna TeatroEssenza – Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2017)	Coordinatore rassegna culturale “Incontri d’Autore” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2017)	Coordinatore Fiera Regionale di San Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (dal 2017 a oggi)	Coordinatore Rassegna Culturale PoggiardoIncontra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco Piazza del Popolo 19 – 73037 Poggiardo (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018)	Coordinatore incontri con Viceministro ai Beni Culturali Dorina Bianchi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Pro Loco “Salento dei Messapi”, Comune di Tricase
Tipo di azienda o settore	Ente Privato - Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018)	Coordinatore rassegne culturali “Incontri d’Autore” e “TeatroEssenza” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018 ad oggi)	Responsabile Comitato Organizzatore Premio Iolanda – Premio letterario nazionale per libri e ricette di cucina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Premio Iolanda
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale – Via San Damiano 2 Milano
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018)	Coordinatore Fiera Regionale di San Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2019)	Coordinatore rassegne culturali “Incontri d’Autore” e “TeatroEssenza” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)

Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2019)	Coordinatore incontri culturali presso il Comune di Alezio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDEUR Via Sannicola 161 San Simone
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento
Data (2019)	Responsabile Organizzativo – Premio letterario nazionale “I Sassi” Città di Matera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Matera
Tipo di azienda o settore	Associazione privata
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento generale attività
Data (da ottobre 2019)	Collaboratore del Gruppo Consiliare della Regione Puglia “Noi a sinistra per la Puglia”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Consiliare Regione Puglia “Noi a sinistra per la Puglia”
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di comunicazione
Data (2019)	Coordinatore Fiera Regionale di San Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2020)	Coordinatore Rassegna Letteraria “Incontri d’Autore” e rassegna Teatrale “TeatroEssenza”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione

Data (2020)	Coordinatore Fiera Regionale di San Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione

Publicazioni

Data (2011)	“L’esperienza della ASL/LE nel coinvolgimento dei mediatori culturali” all’interno del volume “Le mutilazioni genitali femminili” vol. II - I protagonisti pugliesi - collana i Quaderni della prevenzione a cura di Regione Puglia e ASLBA
--------------------	--

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
Seconda lingua	
	Inglese
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze relazionali e organizzative	Buona conoscenza delle problematiche del lavoro di gruppo; buona relazione con il pubblico; Predisposizione naturale alla comunicazione e alla formazione sia in aula che a distanza. Esperienza consolidata nella progettazione, pianificazione e coordinamento degli strumenti e di progetti di comunicazione. Conoscenze delle problematiche organizzative in strutture complesse. Predisposizione al lavoro di gruppo e al lavoro per obiettivi, buona capacità nella gestione delle risorse umane.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows (Word, Excel, Powerpoint, Access), piena confidenza con Internet e le modalità di navigazione del web; ottima conoscenza dei programmi di gestione della posta elettronica (Outlook).

ALTRO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro inoltre di essere consapevole che ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace sarò punito ai sensi dell'art. 76 del cod. penale.