

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LEMBO LEONARDO

Indirizzo

E-mail

PEC:

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 7.11.2007 È ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI LUCERA PRESTANDO AUTONOMAMENTE ASSISTENZA GIURIDICO-LEGALE A PRIVATI E SOCIETÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO (NELL'AMBITO CIVILISTICO):

- **ALLA MATERIA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E/O INFORTUNISTICA STRADALE,**
- **AL DIRITTO DI FAMIGLIA,**
- **AL DIRITTO SUCCESSORIO,**
- **ALLA CONTRATTUALISTICA IN GENERALE (CON COMPETENZE SPECIALISTICHE NEL SETTORE DELLE ENERGIE RINNOVABILI [PARCHI EOLICI, FOTOVOLTAICI, BIOMASSE ECC.]),**
- **AGLI APPALTI PUBBLICI,**
- **AGLI ATTI DI TRASFERIMENTO DEI BENI IMMOBILI, (CON COMPETENZE SPECIALISTICHE SULLA MATERIA URBANISTICA[P.R.G., PIANI DI ZONA ECC.]**
- **ALLE VERTENZE DI LAVORO O SINDACALI,**
- **AL DIRITTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE,**
- **ALLE PROCEDURE ESECUTIVE (CON PARTICOLARE ESPERIENZA NEL SETTORE DEL RECUPERO CREDITI);**

(NELL'AMBITO PENALISTICO) AL DIRITTO PENALE IN TOTO

- Date (da – a)
- Datore di Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2003 a luglio 2004

Studio legale associato Navarra- Vaccarella con sede in Roma

Stage pre-laurea in diritto amministrativo

- Date (da- a)
- Datore di Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 a luglio 2006

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lucera

Ha svolto le funzioni di Vice Procuratore Onorario, con nomina del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Lucera

- Date (da- a)
- Datore di Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2004 a novembre 2007

Studio Legale Michele Fares con sede in Lucera

Pratica legale in ambito civilistico

- Date (da – a)
- Datore di Lavoro
- Principali mansioni e

Da febbraio 2008 a giugno 2008

Notaio Orfina Scrocco

Stage formativo di 250 ore come previsto dal Master di II livello in "Diritto Immobiliare"

responsabilità

organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Foggia durante il quale sono state svolte le seguenti attività: **Assistenza e partecipazione a tutti gli atti notarili concernenti il trasferimento di proprietà immobiliari, con studio ed analisi di tutte le problematiche concernenti i settori civilistico, urbanistico, tributario ecc. Assistenza nelle procedure esecutive immobiliari e nelle conseguenti vendite delegate.**

- Date (da – a)
- Datore di Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2021 a dicembre 2021

ARTI Puglia

Attività di consulenza tecnico-amministrativa alla Regione Puglia in particolare in favore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione affiancando il personale amministrativo della Regione Puglia ed analizzando in concreto una serie di problematiche e fornendo pareri tecnico-legali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre 2007 a giugno 2008

Master di II livello in Diritto Immobiliare presso l'Università degli Studi di Foggia

Il Master propone un approccio integrato che coniughi la normativa tributaria in materia edilizia con lo studio dei contratti su immobili e la pubblicità immobiliare; il diritto urbanistico delle opere pubbliche con il diritto processuale e penale in materia edilizia, urbanistica e ambientale. Le aree tematiche affrontate sono: Contratti e negoziazione su immobili, pubblicità immobiliare, diritto urbanistico, diritto delle opere pubbliche, diritto tributario, diritto processuale e dell'esecuzione immobiliare, diritto penale in materia edilizia, urbanistica e ambientale.

Tesi Finale: "DIRITTO DI PRELAZIONE: PROFILI APPLICATIVI"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre 2004 a luglio 2006

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI presso l'Università degli Studi di Foggia

La Scuola ha l'obiettivo formativo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze caratterizzanti la professionalità dei magistrati, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti.

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 1999 a luglio 2004

L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

TESI di ricerca in DIRITTO AMMINISTRATIVO sul tema: "Il Sistema Sanitario in Italia"
Studio comparatistico dei vari sistemi governativi con struttura federalistica e possibilità applicative al nostro sistema di governo, nell'ottica di un decentramento dei poteri e di un eventuale governo federale

FORMAZIONE SPECIFICA

- Data (da – a)

Da gennaio 2006 a dicembre 2006

Camere Penali: **"Corso di formazione, abilitante all'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio"**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[eccellente]

[buono]

[buono]

Ha vissuto per 1 mese in Inghilterra dove ha frequentato l' "A,B,C, school" e il Trinity College; 4 mesi negli Stati Uniti: 2 mesi a New York e 2 mesi a San Diego dove ha svolto lavori saltuari.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[buono]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buona capacità di comunicazione e organizzative;
- Entusiasmo e creatività nello sviluppo delle proprie risorse professionali;
- Disponibilità a trasferte per l'arricchimento delle proprie conoscenze riguardo al lavoro professionale;
- Forte interesse per corsi di formazione e aggiornamento, con possibilità di crescita professionale.
- Atteggiamento e comportamento collaborativo, socievole e sereno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo supporti informatici: ottimo uso di word, excel, posta elettronica, access, web.

PATENTE O PATENTI

Patente A B

Autorizzo la diffusione e il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.