

**CURRICULUM VITAE**  
**ANNA MARIA LUCIA PALMA**

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Tutto ciò premesso dichiara i seguenti fatti e qualità personali:*

Nome: Anna Maria Lucia Palma

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

*Da settembre 2017 ad oggi* Assistente al Direttore Generale Regionale dell'Associazione "La Nostra Famiglia" - oggi IRCCS Eugenio Medea Regione Puglia, ente ecclesiastico riconosciuto che opera nel campo della Neuro-riabilitazione ospedaliera (cod. 75) per pazienti pediatrici e giovani-adulti presso l'Istituto di Ricerca "E. Medea" di Brindisi e della riabilitazione extra-ospedaliera ex art. 26 attraverso i Centri di Riabilitazione di Lecce, Brindisi e Ostuni (regime ambulatoriale, diurno e residenziale).

Attività svolte:

*Attività di supporto alla Direzione* relativa alla predisposizione di note di riscontro a richieste provenienti dalla Sede Centrale e dagli Organi Istituzionali (ASL, Assessorato), affiancamento nell'organizzazione di eventi di promozione delle attività di ricerca e cura e di fund raising, supporto alla organizzazione della preparazione alla site visit ministeriale, etc.; *Accreditamento e sistema di gestione per la qualità:* affiancamento ai Comitati Esecutivi delle 4 sedi nel monitoraggio continuo del mantenimento dei requisiti di accreditamento e degli standard ISO 9001, supporto nella ridefinizione dei macro-processi organizzativi e programmazione strategica degli obiettivi e conseguente verifica periodica del raggiungimento degli stessi; supporto nell'utilizzo di tutti gli strumenti del Sistema di Gestione della Qualità e nella preparazione delle strutture agli audit esterni e interni del Settore Organizzazione Centrale;  
*SGSSL:* Affiancamento dei Dirigenti Delegati per la Sicurezza nelle attività previste in applicazione del D. Lgs. n.81/2008 (Sorveglianza Sanitaria, gestione DPI, Valutazione Stress Lavoro Correlato, etc.) e nel recepimento delle indicazioni del GDPR UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

*da febbraio 2012 a gennaio 2017* Consulente Agenas presso Ministero della Salute - D.G. Programmazione Sanitaria - Ufficio VI "*Monitoraggio e verifica dell'erogazione dei LEA e dei Piani di rientro*" attività di affiancamento alle Regioni in Piano di rientro, con particolare riguardo alle fasi di monitoraggio, analisi e verifica della documentazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi di riorganizzazione e riqualificazione dei relativi servizi sanitari regionali, nonché alla verifica degli adempimenti regionali relativi alla garanzia dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA).

Attività svolte:

*Piani di Rientro:* attività istruttorie per la redazione di proposte di parere da inviare alle Regioni su tematiche sanitarie (riorganizzazione reti assistenziali, qualità e accreditamento, budget, ECM, etc.), inserimento sul sistema documentale e utilizzo dei flussi informativi dedicati ed archivio; predisposizione documentazione a supporto della verifica periodica sull'andamento del Piano di Rientro effettuata da Tavoli Tecnici interistituzionali; predisposizione di documentazione in risposta a quesiti posti da organi tecnici e politici, a istanze pervenute da cittadini, associazioni e comitati; partecipazione alle attività di

gruppi di lavoro di definizione e condivisione di indirizzi metodologici per il monitoraggio dell'assistenza nelle Regioni in Piano di rientro e a Tavoli tecnici per l'applicazione di disposizioni normative (es. Tavolo sul DM 70/2015 (reti ospedaliere e fabbisogno di personale, Nuovo Sistema Garanzia, etc.).

*Gestione Enti Convenzionati:* monitoraggio dei contratti e convenzioni in essere tra il SiVeAS e gli enti collaborativi (Università, Enti di Ricerca, Aziende Ospedaliere), valutazione relazioni di attività, organizzazione eventi formativi.

*Monitoraggio assistenza:* affiancamento all'attività istruttoria riguardante la verifica degli adempimenti LEA delle regioni Piemonte e Puglia; predisposizione di specifiche istruttorie sull'attività e la qualità di strutture ospedaliere attraverso l'elaborazione dei dati provenienti dal Sistema Informativo Statistico Sanitario e da altre banche dati istituzionali (es. Programma Nazionale Esiti, Health for All, etc.).

da settembre 2010 a luglio 2011 Junior Assistant presso Ufficio Qualità - Istituto Auxologico Italiano (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Milano).

Attività svolte: gestione posta in arrivo e in partenza dal server dell'ufficio, gestione revisioni e archivio della documentazione del SGQ aziendale, monitoraggio e rendicontazione del flusso delle non conformità, planning verifiche ispettive interne, gestione del riesame annuale delle unità organizzative, formalizzazione di procedure e protocolli operativi finalizzati a conseguire l'accreditamento istituzionale SSN, approfondimento tematiche certificazione ISO 9001 e accreditamento all'eccellenza secondo standard Joint Commission International.

da ottobre 2009 a maggio 2010 Collaborazione ad un progetto di ricerca curato dal prof. Eugenio Anessi Pessina, Ordinario di Economia Aziendale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, in convenzione con il Ministero della Salute - SIVEAS (sistema di verifica dell'assistenza sanitaria nelle regioni italiane), riguardante la contabilità delle Aziende Sanitarie pubbliche e i principi di valutazione delle poste di bilancio.

#### ISTRUZIONE

- 05/2014 Master Universitario di II livello di alta specializzazione in "Esperto giuridico per l'azienda sanitaria" - ALTEMS (Alta Scuola di Economia e Management dei Servizi Sanitari) Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.
- 09/2011 Master Universitario di II livello, interfaccoltà fra Economia e Medicina e Chirurgia in "Governare Clinico e Governare Economico delle strutture sanitarie" CEIS Sanità - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (votazione 110/110).
- 10/2008 Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle aziende e dei servizi sanitari (voto di laurea 110/110) conseguita presso la facoltà di Economia - Università Cattolica del Sacro Cuore (Roma)  
Titolo tesi - La valutazione della dirigenza nelle aziende sanitarie. Due esperienze a confronto.
- 07/2006 Laurea Triennale in Economia e Gestione delle aziende e dei servizi sanitari Facoltà di Economia-Università Cattolica del Sacro Cuore (Roma)  
Titolo tesi - "Strumenti per la qualità dell'assistenza sanitaria: la formalizzazione di processi e procedure in un'azienda ospedaliera".
- 07/2003 Maturità classica conseguita presso Ginnasio Liceo "Francesca Capece", Maglie (LE).

#### ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

da marzo 2008 a settembre 2008 Stage presso il Ministero della Salute, Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli essenziali di assistenza e dei Principi etici di sistema, progetto SIVEAS, con tema: Gestione del personale e valutazione dei dirigenti in sanità.

Principali attività svolte: Analisi dei CCNL della Dirigenza medico-veterinaria; studio dei sistemi di valutazione utilizzati dalle aziende sanitarie in applicazione della contrattazione collettiva, in particolare delle aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna; analisi dei report sulla sicurezza del paziente e sulla rete dei Centri Trapianti del Ministero della Salute e partecipazione ad alcune riunioni al Centro Nazionale

da luglio 2005 a settembre 2005	<p>Trapianti del Gruppo Sicurezza presso l'Istituto Superiore di Sanità.  Stage presso Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico" di Tricase (LE) con tema:  Analisi dei prerequisiti di natura organizzativa per l'avvio di un processo di  accreditamento istituzionale in un'azienda ospedaliera.</p>
Principali attività svolte:	<p>Analisi degli strumenti della qualità e dell'accreditamento; definizione dei principali processi clinico-organizzativi dell'azienda ospedaliera mediante flow-chart, delle matrici tempi-luoghi-attività in allegato ai diagrammi e degli "standard di servizio" dei reparti.</p>
<p><b><u>ALTRE INFORMAZIONI PERSONALI</u></b></p>	
Conoscenze informatiche	<p>Office productivity tools: Word, Excel, Access, PowerPoint. Ottima conoscenza principali browser. Conoscenza di software dedicati: Qualiware e DOCUS (sistema di gestione documentale per i sistemi di gestione della qualità), DocsPA (sistema di gestione documentale del Ministero della salute e dei flussi informativi dei Piani di Rientro) e Business Object (flussi informativi di struttura aziende sanitarie e ospedaliere).</p>
Lingue	<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello di lettura OTTIMO</li> <li>• Livello di scrittura OTTIMO</li> <li>• Livello d'espressione orale BUONO</li> </ul> <p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello di lettura BUONO</li> <li>• Livello di scrittura BUONO</li> </ul>
Capacità e attitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello d'espressione orale SCOLASTICO</li> </ul> <p>Ottime capacità relazionali e di ascolto con il pubblico, buone capacità intuitive, buona adattabilità al lavoro di team, buona dialettica, ottima capacità di gestire le situazioni lavorative sotto stress.</p>
Altre Informazioni	<p>Automunita - disponibilità alla mobilità geografica.</p>

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".*