



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPRIUOLO, Ilaria**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2005 ad oggi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Clients vari: Progetti Agevolati Srls, Sud Sistemi S.r.l. (*dipendente a tempo indeterminato dal 01/08/2005 al 31/12/2015*); Martincart Srl; SAID Soc. Coop.; Shalom Soc. Coop.; Lucano 1894 Srl; Siciliani SpA; Renna Srl; Strammiello Trasporti Srl; Indeco Ind SpA; Dentamaro Srl; D'introno Srl; Grafisystem Srl; Olearia Desantis SpA; Basic One Srls; T & I Srl; The Hub Bari Srl; Uptimization Srls; VS Elettrica Srl.

• Tipo di azienda o settore

Settori vari

• Tipo di impiego

Consulente esperto in finanza agevolata, Project Manager

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Project Manager: attività di progettazione, gestione amministrativa, rendicontazione e controllo della spesa relativa a proposte progettuali, nell'ambito di bandi e avvisi di finanziamento promossi da enti pubblici e privati, anche nell'ambito di fondi strutturali e fondi interprofessionali. Ricerca, analisi, sviluppo, implementazione e coordinamento di progetti innovativi e gestione amministrativa e tecnica delle attività progettuali.

Analisi di fattibilità, redazione piano con obiettivi e contenuti, elaborazione piano finanziario, **valutazione, monitoraggio e rendicontazione** di progetti finanziati con fondi pubblici. Progettazione di un sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità ai requisiti della norma SA8000 e accompagnamento al raggiungimento della Certificazione Etica.

Supporto consulenziale nell'analisi e nello sviluppo di prodotti software innovativi nonché affiancamento nella implementazione e nell'utilizzo degli stessi da parte di organizzazioni clienti.

Progetti Agevolati Srls:

- da luglio 2020 ad oggi - AVVISO SUB-Azione 3.7 a. "INNOPROCESS - Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI" - POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020, redazione e presentazione proposte progettuali, gestione, monitoraggio e controllo della spesa, rendicontazione
- da febbraio 2018 a febbraio 2019 - Incarico di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti nell'ambito dell'Avviso MISE "Voucher per la digitalizzazione delle PMI" - D.M. 23 settembre 2014 e del D.D. 24 ottobre 2017 – Programma Operativo Nazionale Imprese e Competitività 2014-2020. Utilizzo piattaforma web agevolazionidgai.invitalia.it.

Incarichi per progettazione, monitoraggio e rendicontazione di percorsi di formazione aziendale finanziati, per Sud Sistemi Srl e Progetti agevolati Srls:

- da giugno 2011 ad oggi - a valere sui Fondi interprofessionali in particolare Fondimpresa (utilizzo risorse del conto formazione e di Avvisi di finanziamento con contributo aggiuntivo e del conto di sistema);
- da novembre 2017 a marzo 2018 - a valere sul PO Puglia F.E.S.R.-F.S.E. 2014-2020-Asse I Adattabilità - "Piano Formativi aziendali". Utilizzo piattaforma telematica portale Sistema Puglia.
- da novembre 2010 a dicembre 2015 - a valere sul PO Puglia FSE 2007-2013 Asse Adattabilità "Formazione e servizi alle imprese", in particolare attività di progettazione, gestione, docenza, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali (Industrie Fracchiolla Srl, Indeco Ind SpA, Dentamaro Srl, Siderurgica Pugliese Srl, Tecnoacciai Srl, La Meridiana Srl, Erredi Distribuzione Srl). Utilizzo piattaforma web di monitoraggio e rendicontazione della Regione Puglia MIRWEB (Monitoraggio Interventi Regionali WEB).

Incarico per progettazione, gestione amministrativo-contabile, controllo e rendicontazione nell'ambito di progetti di Ricerca e Innovazione Industriale, finanziati con fondi comunitari, per Sud Sistemi Srl:

- da ottobre 2013 a settembre 2016 - "LOG.IN Logistica Integrata", - Ministero dello Sviluppo Economico – Bando "Nuove Tecnologie per il Made in Italy";
- da luglio 2012 a ottobre 2013 "Ask2me. Motori di risposta a supporto del customer care" - POR PUGLIA 2007 -2013 Asse I Linea 1.2 -"Aiuti a sostegno dei partenariati regionali per l'innovazione";
- da gennaio 2011 a luglio 2011 - "Natural Browsing" - PO Puglia 2007- 2013 (Aiuti agli investimenti in Ricerca per le PMI), promosso da Sud Sistemi Srl con l'Università e il Politecnico di Bari;
- da agosto 2005 a dicembre 2008 - Progetto Europeo Equal "TrattaNo, modelli innovativi di informazione strategica nel contesto della tratta"- Equal II fase: PS IT-S2-MDL-210:
 - coordinamento e rendicontazione attività di progetto e gestione relazioni con i partner;
 - responsabile reportistica di monitoraggio e valutazione del progetto;
 - sviluppo e gestione architettura e contenuti sito web di progetto;
 - supporto tecnico all'utilizzo della piattaforma di E-Management di progetto "Diario di bordo";
 - analisi delle statistiche relative agli accessi ai siti web di progetto;
- da agosto 2005 a luglio 2007: Progetto POR Puglia 2000-2006 (misura 3.13) Jump "Just in Time Performance Support System per organizzazioni dinamiche": attività di coordinamento in fase di redazione del progetto, rendicontazione e redazione di SAL.

da maggio 2012 a maggio 2013 - **Incarico per progettazione e rendicontazione amministrativo-contabile di progetti aziendali di conciliazione vita –lavoro** per dipendenti con carichi di cura, tra cui, da maggio 2012 a maggio 2013, **progetto "Flessibilità lavorativa e cura dei bimbi" presentato ai sensi dell'articolo 9 della legge 8 marzo 2000, n. 53 finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia.**

In particolare **progettazione dell'organizzazione e gestione di azioni di Telelavoro** per la conciliazione tra tempi di vita familiare e tempi di lavoro dei dipendenti con figli minori inclusa l'ideazione di una piattaforma web sviluppata per monitorare e valutare le performance, la soddisfazione e la gestione delle attività in telelavoro.

• Date (da – a)	Dal 30 ottobre 2014 al 31 dicembre 2016 e dal 15 febbraio 2017 al 20 marzo 2017.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Unità di controllo di I livello (UniCo)
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa. Esperto senior attività di controllo e verifica.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione, verifica e controllo amministrativo-contabile di I livello, certificazione della spesa , riguardanti aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni finanziate, secondo le procedure di verifica adottate dall'Unità di Controllo (UniCo) nell'ambito di progetti di Ricerca, Sviluppo e Formazione presentati a valere sulle risorse PON Ricerca & Competitività. Produzione di verbali, pareri, analisi e controllo di documentazione, verifica correttezza, regolarità e ammissibilità della spesa sostenuta, interlocuzioni dirette, partecipazione a riunioni, verifiche on desk e in loco, utilizzo di sistemi informativi accessibili via web per la redazione e compilazione di verbali di controllo. Utilizzo di piattaforma web gestionale di rendicontazione SIRIO Cineca (Sistema Informatico Ricerca Italiana on line) e DB per valutazione e rendicontazione progetti.

-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal agosto 2005 a dicembre 2017
- Consorzio Costellazione Apulia** – via Omodeo, 5 70125 Bari
- Consorzio di PMI
- Consulente, Project Manager
- Progettazione e coordinamento tecnico-pratico delle attività del Consorzio e supporto consulenziale nello sviluppo e nell'attuazione nonché controllo della spesa e rendicontazione di progetti di innovazione interni ed esterni.
- Sito web www.costellazioneapulia.it: produzione, organizzazione, gestione ed aggiornamento dei contenuti attraverso l'utilizzo del Content Management System Docebo CMS.
- Project Manager in progetti finanziati con fondi strutturali, fra cui:
- **da novembre 2013 al 2017: incarico per la progettazione, gestione, controllo della spesa e rendicontazione di progetti culturali di interesse regionale promossi dal Consorzio Costellazione Apulia, nell'ambito Programma delle Attività Culturali della Regione Puglia, ai sensi dell'art.14 della L.R. n.6/04.**
 - **da maggio 2010 a marzo 2011: Progetto PO Puglia 2007-2013 “Tri-Ciclo. Un approccio sistemico alle Buone Prassi Ecosostenibili”**, (Asse IV – Capitale Umano), promosso dal Consorzio Costellazione Apulia in partnership con il centro di formazione Cnos –Fap e l'associazione ANPRORI, con l'obiettivo di diffondere una cultura della sostenibilità ambientale quale volano di sviluppo dell'economia, della competitività e del rispetto dell'ambiente in termini di corretta gestione dei rifiuti (Valore € 270.365,00). In particolare **incarico per il supporto alla progettazione delle azioni di progetto, monitoraggio e rendicontazione del piano finanziario, verifica completezza e correttezza della documentazione di spesa, coordinamento delle attività con partner e fornitori, gestione del sito web di progetto, promozione e diffusione delle attività inclusa l'elaborazione di un report conclusivo dei risultati di progetto.**
 - **da agosto 2005 a ottobre 2008: Progetto POR Puglia 2000-2006 (misura 6.2 Società dell'informazione) “Avanzare”**, promosso dal Consorzio Costellazione Apulia in partnership con la Harold Srl e Sud Sistemi Srl, al fine di sperimentare un'economia parallela e valorizzare le esternalità positive, attraverso lo sviluppo di una flessibile piattaforma tecnologica. (Valore: € 793.500,00). **Incarico per**
 - elaborazione e **controllo della documentazione relativa alla gestione dei fondi di finanziamento;**
 - **rendicontazione delle attività progettuali;**
 - gestione del forum interaziendale, collaborazione allo sviluppo della piattaforma infotelematica di progetto;
 - formazione e addestramento all'uso della piattaforma di scambio delle esternalità;
 - pianificazione ed organizzazione di eventi e meeting interaziendali.

• Date (da – a)	Dal settembre 2017 ad oggi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.E. "A. De Viti De Marco" di Triggiano (BA)
• Tipo di impiego	Scuola superiore di secondo grado
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Docente.</p> <p>Dal 27/02/2019 al 07/06/20221: incarico di referente di progetto "Entriamo in azienda" Codice: 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-61- CUP: H48H18000760007 - PON - FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p> <p>Dal 04/02/2019 al 28/09/2019: incarico di "figura di supporto organizzativo" nell'ambito del progetto "HUB DELLO SPORT", presentato in risposta all'Avviso del MIUR "Promozione della pratica sportiva" – Finanziato con Decreto Dipartimentale n. 1463 del 19/10/2018. Utilizzo piattaforma web di presentazione e rendicontazione progetti Monitor440 (Monitorare e gestire finanziamenti ex legge 440/97).</p> <p>Incarichi di progettazione nell'ambito degli avvisi (pubblicati su piattaforma Monitor 440):</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIUR "Avviamento alla pratica sportiva" – D.M. 721/2018 Art. 7 - Progetto "Corpo Movimento Sport"; - MIUR "Progettazioni per il contrasto delle emergenze educative" – Prot. 0000025 del 16/01/2019 - Progetto "OsservAzioni. Laboratorio sugli stili di vita degli studenti". <p>Membro della commissione PON 2014-2020 per l'ideazione e la presentazione di progetti a valere sugli avvisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro; - n. 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio – Moduli "Aliment'azione"; - n. 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro; - n. 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità; - n. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento; <p>A.S. 2016/2017 - A.S. 2017/2018 - A.S. 2018/2019 e A.S. 2019/2020 - Incarico di tutor scolastico nell'ambito dei progetti per le PCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto "Entriamo in azienda" Modulo "Working & Co."- Codice: 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-61 - PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; • progetto "Alterniamoci! Dalla coltura alla cultura del territorio" Modulo "Sperimento la cultura del coworking"- Codice: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-23 - PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; • progetto "Alterniamoci! Dalla coltura alla cultura del territorio" Modulo "Alimento il futuro"- Codice: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-23 - PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 • progetto di orientamento "Sono ancora in tempo per avere un futuro"- Modulo "Programmare il futuro 2" - Codice:10.1.6A-FSEPON-PU-2018-198 - PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 • percorso di alternanza scuola-lavoro a. s. 2017-2018, "Dal dire al fare...lavorare nella pubblica amministrazione", per gli alunni della classe 4^A B indirizzo Amministrazione Finanza E Marketing (Legge 107/15); • percorso di alternanza scuola-lavoro a. s. 2016-2017, "La scuola e il territorio", per gli alunni della classe 3^A C indirizzo SIA (Legge 107/15) <p>Utilizzo piattaforma web GPU 2014-2020 per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale PON Per la Scuola 2014-2020.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Da ottobre 2015 a settembre 2017</u> S.A.I.D. Società Cooperativa Sociale Società Cooperativa Sociale Consulenza Supporto tecnico-amministrativo, progettazione, controllo della spesa e della documentazione, rendicontazione, di un progetto di Servizio Civile Nazionale ordinario, dal titolo: INForLAV INFormarsi per LAVorare, realizzato in ambito regionale e finanziato nell'ambito dell'Avviso con scadenza al 30 giugno 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Dal 1 settembre 2009 al 31 dicembre 2010</u> Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Psicologia del Lavoro Università degli Studi di Bari Consulenza Incarico consulenziale nella progettazione e nell'attuazione delle attività relative al Progetto Strategico "Discorsi in Comunità di pratiche attraverso le Tecnologie (DI.CO.TE.)", promosso dal Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Bari in partnership con il Consorzio Costellazione Apulia, finalizzato ad incentivare, tra le PMI Pugliesi, la costituzione di una comunità di pratiche basate su una cultura d'impresa cooperativa (Costo totale del progetto: € 671.428,57), finanziato nell'ambito "Accordo di Programma Quadro per la Ricerca Scientifica – Progetti Strategici":</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione e rimodulazione della documentazione economico-amministrativa; • valutazione, monitoraggio e rendicontazione della spesa relativa alle attività svolte dalle PMI e progettazione di un sistema di comunicazione inter-aziendale a supporto dello scambio collaborativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2015 a giugno 2016 e da novembre 2014 a giugno 2015 I.T.E. "A. De Viti De Marco" di Triggiano (BA) Scuola superiore di secondo grado Dipendente a tempo determinato part-time Docente di sostegno. (Classe AD01).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2013 a giugno 2014 I.I.S.S. "C. Colamonicò – N. Chiarulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) Scuola superiore di secondo grado Dipendente a tempo determinato part-time Docente di matematica applicata. (Classe A048).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2012 a ottobre 2012 I.FOR. P.M.I. Prometeo Puglia – Trani (Ba) Istituto di formazione professionale Consulenza Docente di "Gestione d'impresa" e "Organizzazione aziendale" nell'ambito di un percorso di apprendistato professionalizzante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2010 a giugno 2011 Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Dell'Olio" – Via Giuliani, 10 – Bisceglie (Ba) Scuola superiore di secondo grado Dipendente a tempo determinato part-time Docente di geografia economica. (Classe A019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2009 a giugno 2009 Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Cesare" – Viale L. Einaudi, 66 - Bari Scuola superiore di secondo grado Dipendente a tempo determinato part-time Docente di matematica applicata. (Classe A048)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2005 a dicembre 2008</p> <p>Net 1 di Fornaro Natale – viale dei Lecci, 10 74015 Martina Franca (Ta)</p> <p>Sicurezza Informatica</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulente Privacy: redazione del DPSS (Documento Programmatico Sulla Sicurezza) ed analisi di soluzioni per l'adeguamento, ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, alle nuove norme sulla privacy di aziende ed organizzazioni tra cui AMGAS SpA , AMGAS Srl, Medicol Srl ed altre società di servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2003 a settembre 2005</p> <p>Associazione “New Stars” di Bari</p> <p>Associazione culturale e sportiva</p> <p>Collaborazione</p> <p>Membro del gruppo di lavoro nell'ambito del servizio di pre e post scuola e del progetto estivo “È ORA DI GIOCARE!!!” realizzato presso scuole materne ed elementari. Attività svolte: organizzazione, gestione e realizzazione di percorsi e laboratori didattico-educativi; pianificazione di attività ludico-ricreative per ragazzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre 1999 - gennaio 2000; febbraio 2001 - aprile 2001; marzo 2002 - maggio 2002</p> <p>“Area per i rapporti con il S.S.N. e regionale” e “Facoltà di Scienze Politiche”</p> <p>Università degli Studi di Bari – piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari</p> <p>Università</p> <p>Impiego part-time a tempo determinato</p> <p>Assistenza e supporto tecnico amministrativo nella gestione dei rapporti con la Regione Puglia e l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari. Attività di supporto nella gestione delle pratiche studenti e nell'organizzazione dell'attività didattica di facoltà.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Da maggio 2021 a giugno 2021 Pearson Italia SpA) Corso di formazione di n. 25 ore su “ Coesione Sociale e prevenzione del Disagio giovanile - Ambito Puglia06 ” Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Da maggio 2020 a giugno 2020 Pearson Italia SpA) Corso di formazione di n. 25 ore su “ Pearson SmartTeaching for SSSG - strategie e modelli operativi per la didattica a distanza ” Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Da novembre 2017 a gennaio 2018 ITET de Viti de Marco – Triggiano (BA) Corso di formazione di n. 25 ore su “ Utilizzo della Google Suite e delle Google Apps ” Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Qualifica conseguita	Dal 27/04/2015 al 29/05/2015 Sud Sistemi Srl - ECOLE - Enti COnfindustriali Lombardi per l'Education Piano formativo FRAME - Formazione per Il Rafforzamento delle Aziende MEtalmeccaniche - Avviso 5/2013" di Fondimpresa Corso di lingua inglese (32 ore) Attestato esame BULATS (Business Language Testing Service) – Certificazione Level B1
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Giugno - Luglio 2014 Regione Puglia - Assessorato al Welfare - Consigliera Regionale di Parità - Italia Lavoro SpA Corso di formazione specialistica “ Welflex – Consulenti del cambiamento - Formazione specialistica su innovazione organizzativa e welfare aziendale ”. Il corso, articolato in due fasi, formazione preliminare e formazione specialistica, ha consentito di acquisire pratiche e misure di flessibilità nella organizzazione del lavoro e del welfare, aziendale e territoriale, che possano incidere positivamente sul clima organizzativo, la qualità del lavoro e il miglioramento della produttività delle imprese. Moduli formativi: il contesto regionale: il sistema produttivo e l'andamento del mercato del lavoro; le politiche di welfare: il ruolo del pubblico e del privato; l'organizzazione aziendale; le relazioni industriali; le regole del mercato del lavoro e la dimensione di genere; l'equilibrio vita-lavoro nella prospettiva della produttività aziendale; il welfare aziendale: approcci, fonti di finanziamento, normativa; maternità e lavoro. Attestato di partecipazione. Percorso di formazione e consulenza (80 ore).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	27 maggio 2014 Regione Puglia – Servizio politiche giovanili e cittadinanza sociale Corso sulla progettazione per il Servizio Civile Nazionale , finalizzato allo sviluppo di progetti per diffondere fra i giovani volontari i valori di solidarietà, partecipazione, tutela del bene comune. Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	aprile 2013 – luglio 2013 Università di Siena Corso di Perfezionamento “ Il docente esperto nelle problematiche dell'adolescente difficile ” (400 ore). Il corso ha consentito di produrre conoscenze e competenze, di carattere multi- e interdisciplinare, sui diversi aspetti della sicurezza, del disagio psico-comportamentale e delle strategie di diagnosi e intervento nelle situazioni disagio interculturale, di rischio, di difficoltà in contesti formativi e relazionali. Principali materie: responsabilità professionale del docente nell'ambito degli strumenti di formazione; forme relazionali e strategie formative nel gruppo classe; la condizione adolescente oggi; il bullismo e altre forme di disagio giovanile in ambiente scolastico; elementi di mediazione linguistico culturale nei soggetti in età scolare; l'adolescente a rischio un percorso psicologico; gli alunni con disturbi specifici di apprendimento: elementi per riconoscere e fronteggiare efficacemente i problemi; metodologie didattiche e tecniche formative per la gestione del disagio scolastico; elementi di lingua inglese. Attestato di frequenza universitario
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie oggetto dello studio	Dal 18/10/2012 al 14/03/2013 Sud Sistemi Srl Corso: “L'inglese per l'innovazione aziendale” (150 ore) - P.O. Puglia FSE 2007 – 2013. Avviso n. BA/02/2012 Azione n. 1-A -

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>gennaio 2012 – settembre 2012</p> <p>Universus Csei, Scuola di Management & Technology - Bari in collaborazione con IPMA, International Project Management Association - Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione</p> <p>Corso di alta formazione in "Project management per l'innovazione" – Il corso ha consentito di sviluppare le competenze tecnico operative nonché quelle gestionali, relazionali e metodologiche per organizzare e gestire il lavoro per progetti, di qualunque tipo ed entità, secondo standard riconosciuti e strumenti operativi avanzati.</p> <p>Certificazione Project Management Professional – IPMA - level D</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>gennaio 2012 – settembre 2012</p> <p>Universus Csei, Scuola di Management & Technology - Bari in collaborazione con Summit, società di consulenza nella gestione del cambiamento - Milano</p> <p>Corso di formazione: "La sfida del Change Management" – Il management come energizer del cambiamento organizzativo e strategico. Principali temi trattati: dinamiche di diffusione dei cambiamenti; conoscenza di strategie e iniziative efficaci e non e loro utilizzo nell'approccio al cambiamento; sviluppo di sensibilità nell'analisi dei contesti, degli stili individuali e delle reti di influenza; Business Game: analisi e simulazione multimediale di una esperienza di gestione del cambiamento e delle persone all'interno di una organizzazione attraverso l'uso del Sistema EIS (Executive Information System) .</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da settembre 2007 a giugno 2008</p> <p>Università degli Studi di Bari - SSIS Puglia (Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione per la formazione degli Insegnanti della scuola secondaria)</p> <p>Scienze della formazione e dell'educazione, pedagogia, didattica, docimologia, matematica finanziaria, matematica per l'economia, informatica, statistica.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento per la classe 48/A, matematica applicata nella scuola secondaria.</p> <p>Scuola di Specializzazione per l'insegnamento secondario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da febbraio 2009 a giugno 2009</p> <p>Università degli Studi di Bari - SSIS Puglia (Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione per la formazione degli Insegnanti della scuola secondaria)</p> <p>Scienze della formazione e dell'educazione, pedagogia, didattica, docimologia, matematica finanziaria, matematica per l'economia, informatica, statistica.</p> <p>Diploma di specializzazione per l'attività didattica di sostegno per la scuola secondaria.</p> <p>Scuola di Specializzazione per l'insegnamento secondario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da febbraio 2008 a giugno 2008</p> <p>AICAI Assistenza imprese commerciali artigiane ed industriali – Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Bari in collaborazione con il C.I.S.E. – Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico.</p> <p>Progetto: "Certificazione Etica SA8000". Corso di formazione per Sistemisti e Rappresentanti dei lavoratori SA8000, per la progettazione, lo sviluppo e l'implementazione di un sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla norma SA8000, all'interno di organizzazioni.</p> <p>Sistemista SA8000; Rappresentante dei lavoratori SA8000.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da settembre 2006 ad aprile 2007</p> <p>Università degli Studi di Ferrara</p> <p>Corso di Perfezionamento: "La comunicazione didattica a distanza per docenti", della durata di 1500 ore, CFU 60.</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di Perfezionamento Post-Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da dicembre 2006 ad aprile 2007</p> <p>AICAI Assistenza imprese commerciali artigiane ed industriali – Azienda C.C.I.A.A. di Bari</p> <p>Corso di formazione: "Attività integrate per la partecipazione al VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico". Formazione per la preparazione di progetti Europei RST attraverso l'individuazione delle opportunità di finanziamento e di networking nell'ambito della ricerca europea e la realizzazione di laboratori di progettazione, dalla redazione alla definizione di attività e budget fino alla candidatura dell'iniziativa.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21 marzo 2006</p> <p>Net1 di Fornaro Natale - Sicurezza Informatica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Corso di formazione: "Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali". Formazione per la redazione del DPSS, Documento Programmatico sulla Sicurezza, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196. Attestato di partecipazione Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da ottobre 2003 a luglio 2007 Studio Tributario dott. Antonello Mariella e Studio Associato dott. Alessandro Marrese Esercizio della pratica commerciale. Tra le attività svolte: registrazione di fatture di vendita, acquisti e prima nota nell'ambito della gestione di contabilità ordinarie e semplificate di aziende, società e professionisti (utilizzo programma di contabilità Team System); adeguamento di statuti di Spa, Srl e Soc. Cooperative alla nuova disciplina stabilita dalla riforma del diritto societario; redazione di ricorsi concernenti atti impugnabili dinanzi alle Commissioni Tributarie competenti, ai sensi della normativa sul contenzioso tributario; studio della normativa sui condoni fiscali; compilazione di modelli di dichiarazioni dei redditi. Iscrizione nel Registro dei Praticanti Commercialisti Ordine dei Dottori Commercialisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>novembre 2005 Scuola Superiore di Facilitazione di Milano Corso di formazione "Open Space Technology" – Approccio innovativo alla gestione dei gruppi di lavoro. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da luglio 2004 a luglio 2005 ATI Politecnico di Bari – Uni.Versus CSEI – Omar S.p.A. (Allaxia Group) Master in "Metodi e Tecnologie per il Customer Relationship Management – METE CRM". Il Master, articolato in attività teoriche di aula, formazione a distanza, esercitazioni e periodo di stage, ha permesso di acquisire capacità di progettazione e gestione di soluzioni organizzative nelle relazioni con il cliente attraverso l'analisi e la simulazione di situazioni concrete e Case History. Tra i software utilizzati: Microsoft Business Solution CRM (modulo di Sales Force Automation); Campaign Management (applicativo per la progettazione di campagne di Marketing); Survey Management (applicativo per la realizzazione di indagini di customer satisfaction); Microstrategy (analisi della reportistica); Microsoft SharePoint portal (progettazione di una intranet); Macromedia Dreamweaver (realizzazione di un sito internet personale) CRM Solution Manager Master Universitario di II° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da gennaio 2003 a marzo 2004 Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze, Dipartimento di Matematica Master in "Metodi Quantitativi ed Informatica a Supporto delle Decisioni Economiche". Il Master, articolato in dodici moduli didattici, ha consentito di acquisire competenze di tipo informatico, economico, di analisi dei problemi e ottimizzazione delle soluzioni. Tra gli argomenti trattati: software a supporto delle decisioni economiche (MATLAB); econometria (EASYREG); economia; statistica; finanza: teoria del portafoglio; ricerca operativa. Consulente per il controllo e l'ottimizzazione della produzione aziendale Master Universitario di I° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 2003 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia Economia, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Statistica, Economia Politica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Matematica, Matematica Finanziaria, Tecnica professionale, Informatica, Lingua Francese. Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 e lode Diploma di Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001 IFOC – Bari Corso: "Formazione su pacchetti informatici" Sistemi operativi (MS-DOS, Windows) - Office: Word, Access, Excel, Power Point Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>luglio 1996 Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bari Italiano, Inglese, Matematica, Fisica, Biologia, Storia, Filosofia, Chimica, Geografia astronomica. Diploma di Maturità Scientifica (50/60) Istruzione secondaria di II grado</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE (ATTESTATO BULATS LIVELLO B1)

Buono

Buono

Sufficiente

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

Ho sviluppato nel corso degli anni buone capacità interpersonali e di gestione dei rapporti con colleghi nonché clienti e soggetti diversi con cui mi relazio in nell'ambito delle attività di studio e lavorative.

Possiedo ottime capacità di organizzazione del lavoro in team riuscendo a collaborare, con professionalità ed efficienza, nei gruppi di lavoro.

Nell'ambito dell'attività lavorativa ho sviluppato ottime capacità di gestione e coordinamento delle attività progettuali e delle diverse organizzazioni coinvolte.

Riesco ad organizzare il mio lavoro in modo da conciliare le diverse esigenze aziendali e personali, raggiungendo sempre gli obiettivi prefissati con massimo impegno, precisione e determinazione.

Ho un' ottima conoscenza del sistema operativo windows XP e precedenti, del pacchetto Office (word, excel, access, visio, power point), di Corel Draw, Outlook, Internet e di alcuni applicativi tra cui Macromedia Dreamweaver, Docebo CMS. Utilizzo piattaforme di monitoraggio, rendicontazione, controllo e valutazione di progetti finanziati, tra cui MIRWEB Regione Puglia e SIRIO Cineca.

Patente di guida cat. B

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ilaria Capriuolo