



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Codice Fiscale
Partita Iva
Professione - Qualifiche

NOTARFRANCESCO ROSANNA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

1 Giugno 2023 – 30 Giugno 2023

PROGRAMMA SVILUPPO – COMUNE DI LATERZA

Orientatrice esperta – Fascia A nell'ambito del progetto: O.P.L.A. - Asse prioritario Asse VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale – Azione 8.11 – “Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio” del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020.

• **Principali mansioni e responsabilità**

Orientamento e ricerca attiva del lavoro
Progetti per giovani under 30
Interventi di sostegno al reddito

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

31 Gennaio 2023 – 30 Aprile 2023

Assformez – Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Puglia – sede di Castellaneta

Avviso Multimisura - Garanzia Giovani - Fase 2 - Misura 2A corso: “**INGLESE PER IL TURISMO E PER I SERVIZI ALBERGHIERI**”

• **Principali mansioni e responsabilità**

Docenza nelle seguenti moduli:
Geografia Turistica Locale
Cenni di Tecnica Turistica
Attività di rendicontazione delle spese

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

31 Gennaio 2023 – 30 giugno 2023

Assformez – Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Puglia – sede di Castellaneta

Avviso pubblico OF/2021 **OBBLIGO FORMATIVO** – A.D. nr 1704 del 27/10/2022 B.U.R.P. nr. 19 del 10/11/2022 “**OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA**”

• **Principali mansioni e responsabilità**

Docenza nelle seguenti materie:
Matematica – classe di concorso A047

Economia – classe di concorso A045
Geografia – classe di concorso A021
Accoglienza

Gestione e rendicontazione finanziaria del progetto

- | | |
|--|--|
| Date (da – a) | 1 Settembre 2021 – 31 Dicembre 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FONDOPROFESSIONI – Fondo paritetico Interprofessionale- sede ROMA |
| •Tipo di impiego | Incarico COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE CATALOGHI FORMATIVI |
| • Date (da – a) | Luglio 2019 – 31 Ottobre 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANPALSERVIZI SPA |
| •Tipo di impiego | Tecnico dei servizi per l'impiego – Co.co.co |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Tecnica, Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego per il raccordo con: il sistema delle imprese, le strutture di istruzione e formazione per il Patto di formazione, i Comuni per il Patto di inclusione e ogni ulteriore attore del mercato del lavoro a livello locale e regionale. Orientamento professionale, bilancio di competenza, counselling, incrocio domanda e offerta di lavoro con riguardo alle fasce deboli della popolazione. |
| • Date (da – a) | Luglio 2019 – Febbraio 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FONDOPROFESSIONI – Fondo paritetico Interprofessionale- sede ROMA |
| •Tipo di impiego | Incarico Membro COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVVISO 1/2019 |
| • Date (da – a) | Settembre 2017 – Luglio 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PRIMA srl – Organismo accreditato dalla Regione Puglia per i Servizi per il lavoro– sede Castellaneta - TARANTO |
| •Tipo di impiego | Responsabile Unità Organizzativa.
Responsabile della Valutazione. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative;▪ Promozione dei servizi;▪ Attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività;▪ Gestione del sistema informativo;▪ Responsabile di tutte le fasi di rendicontazione delle spese, della gestione del budget di spesa in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria▪ Gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali.▪ Individuazione e definizione delle metodologie di verifica dell' apprendimento e di valutazione delle competenze secondo gli standard di riferimento;▪ Presidio dell'intero processo di riconoscimento e certificazione delle competenze;▪ Verifica della coerenza e della correttezza metodologica nello svolgimento delle attività e nella redazione degli atti relativi all'attestazione, registrazione e documentazione delle certificazioni;▪ Supervisione delle azioni di diffusione e pubblicizzazione.▪ Operatrice accreditata misura 1B Garanzia Giovani |

- Date (da – a) 1 6 Febbraio 2022 – 08 Marzo 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici, della pubblicità**
“MAURO PERRONE” – CASTELLANETA(TA)
- Tipo di impiego Contratto tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENZA - SOSTEGNO**

- Date (da – a) 12 Febbraio 2021 – 01 Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici, della pubblicità**
“MAURO PERRONE” – CASTELLANETA(TA)
- Tipo di impiego Contratto tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENZA** classe di concorso A045
Commissario esami di maturità

- Date (da – a) 2014 – oggi
- Dottore Commercialista, Studio Professionale**
Via delle Spinelle, 9 – 74011 Castellaneta – TA
Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi regionali, nazionali, europei ed interprofessionali.

- Date (da – a) Febbraio 2006- Novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSFORMEZ- Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia – sede Castellaneta - TARANTO**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato **RESEPONSABILE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Progettazione dei percorsi formativi cofinanziati dai fondi strutturali europei:**
 - ricerca bandi e avvisi;
 - analisi delle principali caratteristiche del bando e di tutta la documentazione per la predisposizione di una proposta progettuale rispondente alle caratteristiche ed aspettative del bando stesso;
 - ricerca e gestione del partenariato;
 - redazione definitiva del progetto;
 - inserimento dei contenuti del progetto, del relativo budget e dei documenti di supporto nelle piattaforme online dei singoli Programmi europei /nazionali /regionali, ove previste;
 - controllo finale del progetto prima dell'invio alle autorità competenti;
 - monitoraggio dell'iter dell'approvazione.
 - **Gestione e rendicontazione finanziaria dei progetti ammessi a finanziamento.**
 - Organizzazione ed espletamento di tutte le procedure amministrative per l'avvio e la gestione dei corsi.
 - Attività di tutoraggio, segreteria tecnica-didattica, coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi (elaborazione report, griglie di valutazione, ecc.)
 - Responsabile di Progetto in tutte le fasi di rendicontazione delle spese, della gestione del budget di spesa in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria.
 - Immissione dati nel sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario MIRWEB dei singoli progetti ed elaborazione rapporti di monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi, attività di accertamento delle spese, esame dei documenti giustificativi di spesa e di verifica della correttezza dei procedimenti amministrativo-contabili ai fini della rendicontazione e certificazione delle spese ammissibili.
 - Gestione dei dati e delle informazioni riguardanti l'attuazione delle misure del progetto necessari ad attivare i meccanismi di controllo, monitoraggio e valutazione da parte delle

amministrazioni regionali.

- Assistenza alle attività di verifica delle rendicontazioni periodiche da parte della Regione Puglia.
- Orientamento professionale, bilancio di competenza, counselling, incrocio domanda e offerta di lavoro.
- Definizione di strategie organizzative e commerciali, Valutazione e sviluppo delle risorse umane
-

• Date (da – a)

Luglio 2006- Dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

G.A.L. "Luoghi del mito"

Iniziativa comunitaria LEADER + PUGLIA 2000-2006

Unione Europea- Regione Puglia

Via M. D'Azeglio 13 – 74017 Mottola - TA

• Tipo di impiego

Contratto a progetto " **ANIMATRICE AREA AMMINISTRATIVA ADDETTA ALLA RENDICONTAZIONE**"

• Principali mansioni e responsabilità

- Analizzare insieme al consiglio di amministrazione della società le diverse situazioni finanziarie che si dovessero presentare di volta in volta
- Gestire i contributi, sia per quanto riguarda le spese sostenute direttamente dal G.A.L., che per quanto concerne le erogazioni effettuate ai soggetti realizzatori dei singoli interventi. Verificare la congruità delle spese ammesse. Gestire i dati e le informazioni riguardanti l'attuazione delle misure del progetto necessari ad attivare i meccanismi di controllo, monitoraggio e valutazione da parte delle amministrazioni regionali.
- Immisione dati nel sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario (**software di rendicontazione leader Regione Puglia**) dei singoli progetti ed elaborazione rapporti di monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi.
- Redazione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese, della gestione del budget di spesa in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria
- Assistenza alle attività di verifica delle rendicontazioni periodiche da parte della Regione Puglia.
- Membro interno di commissioni di valutazione.

• Date (da – a)

Novembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSFORMEZ- Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia – sede Castellaneta

• Tipo di impiego

Incarico di Collaborazione Occasionale nell'ambito dei progetti, corsi di formazione:

- **"GESTIONE DELL'IMPRESA DELL'OSPITALITA' E DELLA RISTORAZIONE" POR 2000-2006 MIS.3.14 Az d) Asse II PIT 5 D.D n. 608 del 05.06.2007 ORE 50**
- **"ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI" POR 2000-2006 MIS.3.14 Az d) Asse II PIT 4 D.D n. 608 del 05.06.2007 ORE 80**
- **OPERATORE CONGRESSUALE POR 2000-2006 Avv. 6/2007 MIS.3.9 Az b) Asse III ORE 60**

• Principali mansioni e responsabilità

attività di **ORIENTAMENTO FORMATIVO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**

• Date (da – a)

Giugno 2007-Luglio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

G.A.L. "Luoghi del mito"

Iniziativa comunitaria LEADER + PUGLIA 2000-2006

Unione Europea- Regione Puglia

Via M. D'Azeglio 13 – 74017 Mottola - TA

• Tipo di impiego

Contratto a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATRICE corso di formazione professionale previsto nell'Asse I, Misura 1.6 Azione 1.6.4 "Formazione per il ripristino ambientale e il restauro paesaggistico" previsto dal Piano di

Sviluppo Locale "Luoghi del Mito" – Leader+ 2000-2006.

- Date (da – a) Da Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSFORMEZ – I.P.S.I.A. ARCHIMEDE – sede di Castellaneta**
- Tipo di impiego Incarico esperto area di professionalizzazione - III area-
- Principali mansioni e responsabilità *DOCENZA* moduli svolti : "ECONOMIA AZIENDALE" classe di concorso A045

- Date (da – a) Da Maggio 2006 – Maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cnipa Puglia – Consorzio Nazionale per l'Istruzione Professionale e Artigiana**
- Tipo di impiego Docenza nell' ambito del progetto "Data Administrator" POR 2000-2006 n.04032aOBF0049
- Principali mansioni e responsabilità Misura 3.2 Azione a) delibera D.D. 528/05
DOCENZA modulo svolto : "ECONOMIA AZIENDALE" classe di concorso A045

- Date (da – a) Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici, della pubblicità**
"MAURO PERRONE" – CASTELLANETA(TA)
- Tipo di impiego Incarico esperto area di professionalizzazione - IIIarea-
- Principali mansioni e responsabilità *DOCENZA* modulo svolto : "TERRITORIO E STRUMENTI DI ANIMAZIONE"

- Date (da – a) Gennaio 2006- Gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSFORMEZ- Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia – sede Castellaneta
- Tipo di azienda o settore Associazione per la formazione professionale
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità **TUTORAGGIO** nel corso di formazione denominato "Esperto multimediale di industria turistica"
POR Puglia 2000-2006 Asse III Misura 3.3

- Date (da – a) **Febbraio 2005 – Giugno 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRISH SHIPPING AND TRANSPORT LTD – DUBLINO- IRLANDA**
LEONARDO DA VINCI-"ARIONE"-COMUNE DI TARANTO
- Tipo di azienda o settore Trasporti nazionali e internazionali e logistica
- Tipo di impiego Stage nell'ambito del programma di mobilita' Europea Leonardo da Vinci(Comune di Taranto) per lo sviluppo delle competenze nel settore delle attività portuali e della logistica.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente dipartimento contabilita' e amministrazione
Contatto fornitori-agenzie, registrazione fatture, pagamenti, contatti banche, ecc

- Date (da – a) Ottobre 2004-Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **QUINBI S.r.l. – NOCI (BARI) - ITALIA**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale e formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per lo sviluppo dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001:2000) e ambiente (ISO 14001:96).
Tutoraggio nei corsi di formazione organizzati dalla società.

- Date (da – a) Giugno 2004 – Ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **R.I.NA. s.p.a. Divisione Certificazione. Sede di Taranto.**
- Tipo di azienda o settore Ente di Certificazione
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento Auditors nelle attività d'ufficio

Osservatore nelle verifiche ispettive ISO 9001:2000, ISO 14001:96 e OHSAS 18001.

- Date (da – a) Febbraio 2003- Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. E. Serio. Commercialista Castellaneta (TA)**
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale Tributario e del Lavoro
 - Tipo di impiego Praticantato per l'iscrizione all'albo
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità e consulenza aziendale. Pratica tributaria
-
- Date (da – a) Da Aprile 2003 a Ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **NUOVA CONCORDIA srl** Groppo Putignano – NOCI - BA
 - Tipo di azienda o settore Società di costruzione e gestione di villaggi turistici
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo come Esperto di Contabilità Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, contatto fornitori, pagamenti, contatto banche, bilancio, controlli fatture su S.A.L.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Giugno 2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **BRITISH INSTITUTE**
 - Qualifica conseguita **BI Level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR)**
-
- Date (da – a) Novembre 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Accademia di belle Arti – FIDIA**
 - Qualifica conseguita **MASTER ANNUALE DI I LIVELLO IN “ LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**
-
- Date (da – a) Novembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università del Salento -Lecce**
 - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**
-
- Date (da – a) Marzo 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione "Progetto Isola Giovani"**
-
- Qualifica conseguita **Master in Europrogettazione 2007/2013**
 - Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) Maggio 2006- Luglio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **G.A.L. “Luoghi del mito”**
 - Iniziativa comunitaria LEADER + PUGLIA 2000-2006**
 - Unione Europea- Regione Puglia**
 - Corso di formazione professionale Azione I.6.1 “ **ORIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE per acquisire le competenze funzionali per le attività di animazione territoriale ivi comprese quelle svolte dal GAL”** Durata 210 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) **Febbraio 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso avanzato di lingua inglese presso European Career Evolution di Bandon Co. Cork IRLANDA nell'ambito del programma europeoLEONARDO DA VINCI-”ARIONE”-**

COMUNE DI TARANTO

Attestato e certificazione EUROPASS

- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso (40 ore) per "Valutatore del sistema qualità ISO 9001:2000" riconosciuto da International Register of Certificated Auditors erogato dal RINA INDUSTRY
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità

- Date (da – a) Da Aprile 2004 a Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Qualità, Ambiente e Sicurezza**
- Qualifica conseguita Organizzato dalla Intrapresa s.r.l. di Bari.
Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da Aprile 2004 a Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Diritto e contenzioso tributario" organizzato dall'Associazione Magistrati Tributaristi di Taranto.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da Novembre 2003 a Dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "English For Business" della durata di due mesi presso Eastleigh College in Eastleigh-Southampton (UK).
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Bari**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio.**
Votazione **110 / 110.**

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "Q.O.Flacco" di Castellaneta (TA)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

ALTRE ESPERIENZE ALL'ESTERO

- Date (da – a) Novembre 2000
Vacanza studio della durata di tre settimane a New York City (USA)

- Date (da – a) Novembre 1998
Vacanza studio della durata di tre settimane a Dublino (EIRE).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima capacità di predisporre report, verbali, schede di monitoraggio, griglie di valutazione e documenti di rendicontazione di vari livelli (I e II). Ottima capacità di diffusione delle conoscenze e delle buone pratiche attraverso attività di animazione. Orientamento ai risultati.

Ottima conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione finanziaria degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali europei .

Ottima conoscenza del quadro costituzionale e normativo in materia di politiche sociali e di

politiche attive del lavoro, in materia di misure per il contrasto alle povertà e di inclusione sociale attiva.

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows e Windows NT.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office

Ottima conoscenza di browser web (Internet explorer) e di client di postaelettronica (Outlook express)

Ottima conoscenza di sistemi informativi, di monitoraggio, data base.

Ottima conoscenza dei sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario (SISTEMA PUGLIA, SINTESI, MIRWEB e software di rendicontazione Leader- Regione Puglia)Ottima conoscenza delle piattaforme dei principali fondi interprofessionali.

PATENTE O PATENTI

Patente B- automunita

ECDL IT SECURITY LIVELLO SPECIALIZED

ALTRO

FONDOPROFESSIONI:

Iscritta Albo Esperti Valutatori dei Piani Formativi

FONDOLAVORO:

Iscritta Albo Ispettori in itinere

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

In fede

NOTARFRANCESCO
 Cognome
 Nome **ROSANNA**
 Nato il **18/08/1975**
 Sesso **500 P I S A**
 Comune **CASTELLANETA TA**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CASTELLANETA (TA)**
VIALE MASTROBUONO ENRICO
 Stato civile
 Professione **INFERMIERA**
 CONNOTI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Natura **1.60**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari



Firma del titolare *Rosanna Notarfrancesco*
CASTELLANETA il **13/11/2013**
 UFFICIALE D'ANAGRAFE D.T.O.
 Imposta di bollo indice anagrafe (Antonio NINNI)
 Euro 5.42
 COMUNE DI CASTELLANETA
 UFFICIO ANAGRAFE

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA
 NOTARFRANCESCO
 ROSANNA
 NTRRNN75MS8C136Z SSN-MIN SALUTE - 500001
 80360001600093390122
 06/04/2022
 18/08/1975

TESSERA SANITARIA
 COMUNITA' REGIONALE DEI SERVIZI
 DATA VALIDITA' FINO AL 18/08/2024
 AT 4401607
 DI
 NOTARFRANCESCO
 ROSANNA

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 18/08/2024
 AT 4401607
 IPZE 999 OFFICIA CV - RCM

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI CASTELLANETA
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 4401607
 DI
 NOTARFRANCESCO
 ROSANNA